13.5. Simulacro B

40 preguntas originales · Una respuesta correcta por pregunta

Trabaja primero las preguntas. Las soluciones y la explicación de cada alternativa están en la sección final. Errores y preguntas en blanco suman cero; cada acierto suma un punto.

Tiempo de práctica: 60 minutos. Referencia docente: 32 aciertos de 40 (80%). Usa un cronómetro externo.

Material propio e independiente: no es examen ni banco oficial de CertiProf, no concede una credencial y no garantiza aprobar. La distribución temática es docente, no un temario oficial.

Formato de referencia de I42001LA consultado el 31/10/2026:
https://certiprof.com/es/products/iso-42001-lead-auditor

Hoja de respuestas

01 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	02 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	03 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	04 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	05 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
06 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	07 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	08 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	09 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	10 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
11 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	12 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	13 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	14 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	15 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
16 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	17 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	18 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	19 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	20 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
21 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	22 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	23 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	24 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	25 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
26 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	27 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	28 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	29 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	30 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
31 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	32 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	33 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	34 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	35 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
36 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	37 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	38 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	39 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	40 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐

Preguntas

1. Una herramienta aprobada para resumir textos se propone ahora para priorizar solicitudes de personas. ¿Qué revisión es más adecuada?

A) Cambiar la descripción del botón sin revisar la evaluación del uso.

B) Mantener la autorización por utilizar el mismo servicio y la misma cuenta.

C) Reevaluar finalidad, impactos y requisitos antes de ampliar el uso.

D) Medir primero el acierto y analizar después a quién puede afectar.

2. El cliente pide una conclusión sobre todos los países, pero solo se ofrecen evidencias de uno. ¿Qué debe hacer el líder del equipo?

A) Acordar cobertura y viabilidad de la conclusión con evidencia y límites.

B) Aceptar la conclusión amplia y omitir los límites para facilitar su lectura.

C) Generalizar al existir una política común en todos los países.

D) Añadir los demás países al listado de ubicaciones examinadas.

3. Una promesa comercial sobre revisión humana no está reflejada en procesos. ¿Qué debe contrastarse?

A) Suponer que aceptar el servicio equivale a renunciar al compromiso.

B) Revisar solo los contratos que mencionen literalmente inteligencia artificial.

C) Contrastar el compromiso y su traducción en responsabilidades y operación.

D) Comprobar la fecha y presentación del folleto como evidencia suficiente.

4. El SGIA comparte gestión documental con otros sistemas. ¿Qué evidencia resulta pertinente?

A) Duplicar todas las plantillas de los demás sistemas para demostrar integración.

B) Crear un repositorio separado aunque los registros no se gestionen en él.

C) La antigüedad del certificado del SGSI como prueba de cobertura.

D) Que el control documental compartido también cubra las fuentes del SGIA.

5. Dos funciones creen que la otra debe decidir ante una alerta crítica. ¿Qué necesita el proceso?

A) Transferir la decisión al modelo para que no exista conflicto entre funciones.

B) Definir decisión, autoridad, suplencia y escalado si no hay respuesta.

C) Reducir alertas ajustando umbrales, sin aclarar la responsabilidad de respuesta.

D) Poner ambos nombres sin aclarar quién tiene que actuar en cada supuesto.

6. Se aprueba un objetivo que requiere validación, pero no hay tiempo ni medios asignados. ¿Qué debe revisarse?

A) Revisar solo la cualificación del responsable, sin comprobar los medios.

B) Eliminar las medidas del objetivo para evitar que aparezca un incumplimiento.

C) Declarar implantado el control al aprobar el objetivo y su indicador.

D) Revisar la viabilidad del objetivo y los recursos necesarios para realizarlo.

7. El equipo auditor propone la solución y luego pretende verificar solo su propia implantación. ¿Qué debe cuidar el líder?

A) Presentar la solución que prefiere el auditor como única forma de cumplir.

B) No explicar al auditado el criterio ni las evidencias del hallazgo para preservar independencia.

C) Conservar responsabilidad de gestión y objetividad del equipo auditor.

D) Cerrar el hallazgo cuando la organización acepte la propuesta del equipo.

8. Un acta utiliza «se considerará mejorar» y no identifica ninguna decisión. ¿Qué conviene aclarar?

A) Identificar el acuerdo, la autoridad y el seguimiento para poder ejecutarlo.

B) Tratar cualquier resultado de dirección como recomendación sin autoridad.

C) Completar después el acta con los acuerdos que el redactor considere razonables.

D) Considerar que la frase aprueba por defecto todos los recursos necesarios.

9. El método multiplica probabilidad e impacto en una escala 1-5. ¿Cómo debe presentarse?

A) Como sustituto de comprender las consecuencias sobre personas afectadas.

B) Método adoptado y justificado para el contexto y los criterios elegidos.

C) Como prueba de precisión estadística por asignar números a la escala.

D) Como una fórmula universal que autoriza legalmente todo valor bajo diez.

10. La declaración de aplicabilidad dice «implantado», pero el control aún es un proyecto. ¿Qué necesita corregirse?

A) Corregir el estado y contrastar la implantación con evidencia pertinente.

B) Reevaluar riesgos hasta que ningún control aparezca como necesario.

C) Cambiar el título de la declaración sin revisar los estados que contiene.

D) Asignar una fecha pasada al proyecto para que figure como implantado.

11. Un cambio de uso afecta a un colectivo no considerado en la evaluación anterior. ¿Qué se requiere valorar?

A) Sustituir la revisión por la credencial profesional de quien la preparó.

B) Revisar la actualización de impactos ante el nuevo colectivo afectado.

C) Descartar íntegramente todo el análisis previo sin examinar qué sigue siendo útil.

D) Revisar solo el presupuesto de adaptación de la interfaz al nuevo uso.

12. Un objetivo se declara conseguido porque se cambió el umbral después de medir. ¿Qué debe contrastarse?

A) Eliminar los datos anteriores para evitar confusión entre objetivos.

B) Comprobar únicamente que el nuevo umbral sea más fácil de calcular.

C) Revisar criterio previo, autorización e historial del resultado.

D) Aceptar el umbral más reciente sin comprobar cómo se autorizó.

13. La persona supervisora sabe usar la interfaz, pero no reconoce cuándo escalar un caso. ¿Qué debe evaluarse?

A) Admitir cualquier certificado informático como evidencia suficiente de supervisión.

B) Trasladar toda responsabilidad al modelo para compensar la falta de criterio.

C) Evaluar competencia para toda la función, incluido cuándo y cómo escalar.

D) Medir solo la velocidad de acceso y manejo de la interfaz.

14. La fuente central dice «no autorizado» y una copia dice «autorizado». ¿Qué permite resolverlo?

A) Aplicar siempre la fuente central, aunque conste que no se actualizó.

B) Contrastar acto de autorización, autoridad, fecha, versión y condiciones.

C) Borrar el historial y asignar a ambas fichas un mismo estado nuevo.

D) Aplicar siempre la ficha más reciente, aunque no refleje un acto autorizado.

15. Entrenamiento y prueba tienen hashes de archivo diferentes. ¿Qué demuestra eso por sí solo?

A) Contenido no idéntico, sin demostrar separación de ejemplos entre conjuntos.

B) Ausencia total de solapamiento entre los ejemplos de ambos conjuntos.

C) Una evaluación libre de sesgos por no coincidir los hashes de archivo.

D) Poblaciones independientes como origen de los dos conjuntos utilizados.

16. La investigación continúa y aún no está confirmada la causa de una degradación. ¿Qué comunicación es más adecuada?

A) Comunicar hechos y límites confirmados, medidas y próxima actualización.

B) Posponer cualquier comunicación operativa hasta terminar toda investigación.

C) Atribuir la degradación al proveedor mientras no se demuestre otra causa.

D) Declarar ausencia de efectos porque todavía no se ha confirmado ninguno.

17. La actualización de API cambia límites y condiciones de uso de datos. ¿Qué debe incluir su evaluación?

A) Considerar autorizado el cambio si los usuarios no plantean objeciones.

B) Revisar efectos técnicos, contractuales y de uso de la nueva integración.

C) Comparar solo velocidad y coste, manteniendo las evaluaciones anteriores.

D) Dar por adecuados los nuevos términos por tratarse de una actualización.

18. El retorno técnico no está disponible y existe una operación manual propuesta. ¿Qué falta demostrar?

A) El uso obligatorio del mismo modelo dentro de la alternativa manual.

B) Viabilidad y capacidad de la alternativa, condiciones y prueba pertinente.

C) Una encuesta de aceptación como demostración de que sostendrá el servicio.

D) La presencia de la palabra manual como prueba suficiente de contingencia.

19. Una persona acepta casi todas las sugerencias en dos segundos. ¿Qué conclusión es prudente?

A) Una señal para investigar la efectividad de la supervisión en el proceso.

B) Eficacia garantizada al introducir un retardo de treinta segundos.

C) Decisión jurídicamente automatizada demostrada en todos los casos por ese único dato.

D) Error demostrado en todas las recomendaciones aceptadas con rapidez.

20. Una ficha dice «piloto», pero el servicio responde a usuarios reales. ¿Qué debe examinarse?

A) Comprobar únicamente el nombre del entorno en la pantalla de configuración.

B) Dar por acreditado daño grave a usuarios por estar el servicio accesible.

C) Aplicar una exención general de control por tratarse de un piloto.

D) Contrastar uso efectivo, autorización y controles frente a lo declarado.

21. En una prueba binaria TP=9, FN=1, FP=9, TN=81. ¿Cuál es la sensibilidad de críticos si crítico es positivo?

A) 50%, al dividir nueve verdaderos positivos entre dieciocho predicciones positivas.

B) 81%, al dividir los verdaderos negativos entre la muestra completa.

C) 9%, al dividir los verdaderos positivos entre los cien casos del ensayo.

D) 90%, porque se detectan nueve de los diez casos críticos del ensayo.

22. La sensibilidad pasa del 90% al 70%. ¿Cómo expresar la diferencia en puntos porcentuales?

A) Disminuye veinte puntos porcentuales entre los valores de ambas versiones.

B) Aumenta, porque el acierto global mejora al comparar las versiones.

C) Baja dos puntos porcentuales al perder dos aciertos en diez críticos.

D) Baja exactamente un veinte por ciento respecto al valor inicial.

23. ¿Puede exigirse n=100 como garantía universal de un margen de ±5 puntos al 95%?

A) Sí; cien observaciones equivalen a un nivel de confianza de cien por cien.

B) No; hay que justificar diseño, proporción, confianza e inferencia buscada.

C) Sí; identificar con un hash el archivo garantiza la precisión requerida.

D) No; las proporciones solo pueden calcularse mediante censos completos.

24. Una prueba controlada genera alerta, pero nadie la recibe. ¿Qué está acreditado en esa comprobación?

A) La detección por sí sola acredita eficacia del mecanismo completo.

B) Detección comprobada; entrega y respuesta previstas aún no demostradas.

C) Cambiar el color de la alerta basta para resolver la recepción humana.

D) La ausencia de recepción demuestra invalidez técnica de todo el modelo.

25. Un miembro no comprende una evidencia técnica asignada. ¿Qué debe hacer el líder?

A) Pedir una conclusión favorable para mantener los tiempos acordados.

B) Omitir la limitación en el informe y conservar la conclusión prevista.

C) Completar competencia y revisar la distribución de tareas del equipo.

D) Delegar la evaluación en el auditado sin contraste del equipo auditor.

26. El auditado niega un hecho documentado. ¿Qué es más adecuado?

A) Aumentar la gravedad para que el auditado deje de cuestionar los hechos.

B) Retirar el hallazgo si el auditado no acepta la interpretación del informe.

C) Contrastar fuentes, aclarar y documentar el desacuerdo que persista.

D) Terminar la entrevista sin conservar la contradicción en las evidencias.

27. Dos fuentes de la muestra se contradicen sobre una autorización. ¿Qué puede requerir el trabajo?

A) Elegir la fuente que mejor respalda la conclusión inicialmente prevista.

B) Declarar conformidad porque existen ambas fuentes documentadas.

C) Promediar los estados autorizado y no autorizado para resolver la diferencia.

D) Ampliar el contraste y, si hace falta, la muestra o el método empleado.

28. ¿Qué conclusión respeta mejor una auditoría parcial sin muestreo estadístico?

A) Resultados de los casos revisados, con límites de cobertura y método.

B) Probabilidad exacta de incumplimiento sin contar con un método estadístico.

C) Conformidad absoluta de cualquier sistema y de sus resultados futuros.

D) Opiniones del equipo sin relación identificable con los criterios.

29. El informe de dirección muestra indicadores sin periodo ni fuente. ¿Qué conviene completar?

A) Mostrar solo una tendencia favorable para facilitar la decisión de dirección.

B) Completar procedencia, periodo, método y límites para interpretar los datos.

C) Aumentar el número de indicadores conservando sus carencias de trazabilidad.

D) Dar por conocida la procedencia sin que quede identificada en el dossier.

30. La acción se ejecutó, pero en una comprobación posterior persiste el mismo incumplimiento relevante. ¿Qué corresponde valorar?

A) Cerrar la acción porque se consumieron los recursos que tenía asignados.

B) Revisar la eficacia, el análisis de causas y las actuaciones necesarias.

C) Retirar del expediente la comprobación que vuelve a mostrar el incumplimiento.

D) Declarar que nunca se implantó ninguna actuación porque el resultado es malo.

31. El procedimiento exige verificación y aprobación antes del cierre. Ambas siguen pendientes en casos ya cerrados. ¿Qué puede sostenerse?

A) Desaparición del incumplimiento previo al obtener después una firma.

B) Falta de formación del responsable como causa ya acreditada del cierre.

C) Incumplimiento en todos los registros históricos por extrapolar la muestra.

D) Incumplimiento de las condiciones de cierre en los casos contrastados.

32. ¿Qué relación es adecuada entre mejora continua y acciones correctivas?

A) La cantidad mensual de registros cerrados equivale al grado de mejora.

B) La mejora finaliza cuando se obtiene la certificación externa del sistema.

C) Toda mejora exige que exista antes una infracción legal demostrada.

D) La acción correctiva es una vía de mejora, pero no la única posible.

33. La ficha dice que una versión no estaba autorizada. ¿Prueba eso qué código se ejecutó durante un incidente?

A) No; contrastar la ejecución real con fuentes técnicas pertinentes.

B) No; la ficha demuestra que existió un despliegue oculto en producción.

C) Sí; el estado escrito hace técnicamente imposible cualquier ejecución.

D) Sí; basta esa ficha para cerrar cualquier investigación sobre versiones.

34. ¿Para qué sirve conservar el conjunto E01-E10 al revisar un indicador del ejercicio?

A) Reproducir casos, denominador y cálculo conforme a la regla prevista.

B) Considerar diez registros una muestra estadísticamente universal.

C) Sustituir la regla de cálculo por la mera conservación de los casos.

D) Afirmar conformidad de todos los procesos de Tech Server IIT Spain.

35. Una propuesta de D-12-03 solicita contrastar recepción humana de USO-003. ¿Qué no acredita?

A) Que la propuesta se relaciona con el uso identificado USO-003.

B) Que existe una cuestión identificada para una comprobación posterior.

C) Que es necesario mantener separados los hechos y los pendientes del ejercicio.

D) La ejecución de la comprobación y una derivación humana eficaz ya demostrada.

36. ¿Qué entrega permite evaluar mejor la integración final?

A) Plantillas vacías con todos los estados marcados como cerrados.

B) Un resumen que mezcle hechos, hipótesis y propuestas sin distinguirlos.

C) Un test de memoria como única prueba de aplicación al expediente.

D) Cadenas de decisión con fuentes y límites, más una hoja de ruta ejecutable.

37. ¿Cómo debe interpretarse una presunción de conformidad derivada de una norma armonizada citada?

A) Inmunidad frente a cualquier obligación del AI Act para el proveedor.

B) Sustitución de toda evaluación del sistema de gestión de la organización.

C) Solo para requisitos cubiertos, según las condiciones de la cita oficial.

D) Autorización personal para emitir certificados de SGIA a terceros.

38. Al preparar material sobre EN 18286:2026, ¿qué fuente debe contrastarse para su cita armonizada?

A) Aplicar la fecha del borrador anterior sin comprobar actualizaciones.

B) Aceptar una afirmación de Notebook como fuente jurídica suficiente.

C) La cita oficial, su alcance y condiciones de armonización aplicables.

D) Interpretar el estado de la norma según la credencial del docente.

39. ¿Qué distingue acreditación y certificación del SGIA?

A) Acreditación como nota del alumno y certificación como asistencia al curso.

B) Dos términos que garantizan todos los resultados técnicos futuros.

C) Certificación como inspección directa de la empresa realizada por ISO.

D) Competencia del organismo frente a conformidad del SGIA en su alcance.

40. Una persona tiene Auditor Líder ISO/IEC 27001 y prepara ISO/IEC 42001. ¿Qué enfoque es más útil?

A) Descartar toda experiencia anterior y comenzar sin aprovecharla.

B) Tratar esta preparación como una credencial oficial ya concedida.

C) Reutilizar la base auditora y reforzar las competencias específicas de IA.

D) Dar por cubiertos todos los impactos mediante experiencia en seguridad.

Soluciones razonadas

Consulta esta sección después del intento. Revisa también las opciones que acertaste sin poder justificarlas.

Claves de respuesta

01: **C**	02: **A**	03: **C**	04: **D**	05: **B**	06: **D**	07: **C**	08: **A**	09: **B**	10: **A**
11: **B**	12: **C**	13: **C**	14: **B**	15: **A**	16: **A**	17: **B**	18: **B**	19: **A**	20: **D**
21: **D**	22: **A**	23: **B**	24: **B**	25: **C**	26: **C**	27: **D**	28: **A**	29: **B**	30: **B**
31: **D**	32: **D**	33: **A**	34: **A**	35: **D**	36: **D**	37: **C**	38: **C**	39: **D**	40: **C**

1. Respuesta C · Contexto

A) Distractor. Cambiar la descripción del botón sin revisar la evaluación del uso. No evalúa el nuevo uso.

B) Distractor. Mantener la autorización por utilizar el mismo servicio y la misma cuenta. La cuenta no define finalidad ni consecuencias.

C) Correcta. Reevaluar finalidad, impactos y requisitos antes de ampliar el uso. La autorización del uso anterior no cubre automáticamente el nuevo.

D) Distractor. Medir primero el acierto y analizar después a quién puede afectar. El contexto también orienta qué debe evaluarse.

Referencia orientativa: 4.1; cambio de uso. Repaso: 13.1; módulos 2 y 4.

2. Respuesta A · Contexto

A) Correcta. Acordar cobertura y viabilidad de la conclusión con evidencia y límites. El alcance solicitado necesita evidencia suficiente y métodos adecuados.

B) Distractor. Aceptar la conclusión amplia y omitir los límites para facilitar su lectura. Ocultaría una limitación material.

C) Distractor. Generalizar al existir una política común en todos los países. La política no acredita operación equivalente en todos los países.

D) Distractor. Añadir los demás países al listado de ubicaciones examinadas. No se ha realizado ese trabajo.

Referencia orientativa: 4.3; alcance de auditoría. Repaso: 13.3; módulo 11.

3. Respuesta C · Contexto

A) Distractor. Suponer que aceptar el servicio equivale a renunciar al compromiso. La aceptación genérica no sustituye las obligaciones asumidas.

B) Distractor. Revisar solo los contratos que mencionen literalmente inteligencia artificial. El contenido del compromiso importa más que una palabra aislada.

C) Correcta. Contrastar el compromiso y su traducción en responsabilidades y operación. Puede ser un requisito pertinente que necesite tratamiento.

D) Distractor. Comprobar la fecha y presentación del folleto como evidencia suficiente. Eso no demuestra el cumplimiento de la promesa.

Referencia orientativa: 4.2; compromisos. Repaso: 13.1; módulo 3.

4. Respuesta D · Contexto

A) Distractor. Duplicar todas las plantillas de los demás sistemas para demostrar integración. Duplicar documentos no acredita adecuación.

B) Distractor. Crear un repositorio separado aunque los registros no se gestionen en él. Separar no demuestra control efectivo.

C) Distractor. La antigüedad del certificado del SGSI como prueba de cobertura. La antigüedad no prueba cobertura del SGIA.

D) Correcta. Que el control documental compartido también cubra las fuentes del SGIA. La integración es válida si cubre las necesidades aplicables.

Referencia orientativa: 4.4; integración. Repaso: 13.1; anexo D.

5. Respuesta B · Liderazgo

A) Distractor. Transferir la decisión al modelo para que no exista conflicto entre funciones. La responsabilidad organizativa no desaparece por automatizar.

B) Correcta. Definir decisión, autoridad, suplencia y escalado si no hay respuesta. La ambigüedad debe resolverse antes de depender de ese flujo.

C) Distractor. Reducir alertas ajustando umbrales, sin aclarar la responsabilidad de respuesta. No resuelve la necesidad de gobernanza.

D) Distractor. Poner ambos nombres sin aclarar quién tiene que actuar en cada supuesto. Mantiene la ambigüedad.

Referencia orientativa: 5.3; autoridad. Repaso: 13.1; módulo 3.

6. Respuesta D · Liderazgo

A) Distractor. Revisar solo la cualificación del responsable, sin comprobar los medios. La cualificación no demuestra que disponga de recursos y tiempo necesarios.

B) Distractor. Eliminar las medidas del objetivo para evitar que aparezca un incumplimiento. Ocultaría la falta de ejecución.

C) Distractor. Declarar implantado el control al aprobar el objetivo y su indicador. La declaración no sustituye la evidencia.

D) Correcta. Revisar la viabilidad del objetivo y los recursos necesarios para realizarlo. Un objetivo aprobado necesita condiciones para llevarse a cabo.

Referencia orientativa: 5.1; recursos. Repaso: 13.1; módulo 12.

7. Respuesta C · Liderazgo

A) Distractor. Presentar la solución que prefiere el auditor como única forma de cumplir. Una solución preferida no es el requisito por defecto.

B) Distractor. No explicar al auditado el criterio ni las evidencias del hallazgo para preservar independencia. Se puede aclarar criterio y evidencia sin asumir la gestión.

C) Correcta. Conservar responsabilidad de gestión y objetividad del equipo auditor. El auditor no debe crear un conflicto al diseñar lo que evalúa.

D) Distractor. Cerrar el hallazgo cuando la organización acepte la propuesta del equipo. Aceptar una propuesta no demuestra ejecución ni eficacia.

Referencia orientativa: 5.3; responsabilidades. Repaso: 13.3; módulo 11.

8. Respuesta A · Liderazgo

A) Correcta. Identificar el acuerdo, la autoridad y el seguimiento para poder ejecutarlo. Una intención necesita distinguirse de un acuerdo ejecutable.

B) Distractor. Tratar cualquier resultado de dirección como recomendación sin autoridad. Puede y debe generar resultados pertinentes a su propósito.

C) Distractor. Completar después el acta con los acuerdos que el redactor considere razonables. No debe inventar lo que no se decidió.

D) Distractor. Considerar que la frase aprueba por defecto todos los recursos necesarios. No especifica esa decisión.

Referencia orientativa: 9.3; decisiones. Repaso: 13.2; módulo 12.

9. Respuesta B · Planificación

A) Distractor. Como sustituto de comprender las consecuencias sobre personas afectadas. La puntuación no elimina la necesidad de comprenderlas.

B) Correcta. Método adoptado y justificado para el contexto y los criterios elegidos. No se atribuye una matriz única obligatoria a ISO/IEC 23894.

C) Distractor. Como prueba de precisión estadística por asignar números a la escala. Una escala ordinal no demuestra esa precisión por usar números.

D) Distractor. Como una fórmula universal que autoriza legalmente todo valor bajo diez. Ni la fórmula ni ese umbral conceden autorización legal universal.

Referencia orientativa: 6.1.2; criterios de riesgo. Repaso: 13.1; módulo 6.

10. Respuesta A · Planificación

A) Correcta. Corregir el estado y contrastar la implantación con evidencia pertinente. Seleccionar un control no demuestra que ya esté operando.

B) Distractor. Reevaluar riesgos hasta que ningún control aparezca como necesario. Sería modificar el razonamiento por conveniencia.

C) Distractor. Cambiar el título de la declaración sin revisar los estados que contiene. El cambio de título no corrige la afirmación.

D) Distractor. Asignar una fecha pasada al proyecto para que figure como implantado. Inventaría evidencia.

Referencia orientativa: 6.1.3; aplicabilidad. Repaso: 13.1; anexo A.

11. Respuesta B · Planificación

A) Distractor. Sustituir la revisión por la credencial profesional de quien la preparó. La credencial no evalúa el uso concreto.

B) Correcta. Revisar la actualización de impactos ante el nuevo colectivo afectado. La población afectada puede modificar consecuencias y medidas necesarias.

C) Distractor. Descartar íntegramente todo el análisis previo sin examinar qué sigue siendo útil. Hay que analizar qué sigue siendo útil y qué cambia.

D) Distractor. Revisar solo el presupuesto de adaptación de la interfaz al nuevo uso. No cubre los impactos del nuevo contexto.

Referencia orientativa: 6.1.4; impactos. Repaso: 13.1; módulo 5.

12. Respuesta C · Planificación

A) Distractor. Eliminar los datos anteriores para evitar confusión entre objetivos. Impediría reconstruir la decisión.

B) Distractor. Comprobar únicamente que el nuevo umbral sea más fácil de calcular. La facilidad no legitima la conclusión.

C) Correcta. Revisar criterio previo, autorización e historial del resultado. Es necesario distinguir resultado medido y modificación legítima del objetivo.

D) Distractor. Aceptar el umbral más reciente sin comprobar cómo se autorizó. La fecha no prueba autoridad ni justificación.

Referencia orientativa: 6.2; seguimiento. Repaso: 13.1; módulo 10.

13. Respuesta C · Apoyo

A) Distractor. Admitir cualquier certificado informático como evidencia suficiente de supervisión. Su pertinencia debe relacionarse con la tarea.

B) Distractor. Trasladar toda responsabilidad al modelo para compensar la falta de criterio. No resuelve el diseño y la competencia de la función.

C) Correcta. Evaluar competencia para toda la función, incluido cuándo y cómo escalar. La capacidad de manejar botones no cubre toda la supervisión.

D) Distractor. Medir solo la velocidad de acceso y manejo de la interfaz. No demuestra criterio de actuación.

Referencia orientativa: 7.2; competencia. Repaso: 13.3; módulo 11.

14. Respuesta B · Apoyo

A) Distractor. Aplicar siempre la fuente central, aunque conste que no se actualizó. También puede contener errores que deban rectificarse.

B) Correcta. Contrastar acto de autorización, autoridad, fecha, versión y condiciones. Ni centralidad ni novedad prueban por sí solas cuál refleja el acto válido.

C) Distractor. Borrar el historial y asignar a ambas fichas un mismo estado nuevo. Oculta la discrepancia y su causa.

D) Distractor. Aplicar siempre la ficha más reciente, aunque no refleje un acto autorizado. Puede ser una edición sin autorización.

Referencia orientativa: 7.5; contradicciones. Repaso: 13.3; módulo 9.

15. Respuesta A · Apoyo

A) Correcta. Contenido no idéntico, sin demostrar separación de ejemplos entre conjuntos. No demuestra ausencia de ejemplos compartidos ni de fuga de información.

B) Distractor. Ausencia total de solapamiento entre los ejemplos de ambos conjuntos. Dos archivos distintos pueden compartir registros.

C) Distractor. Una evaluación libre de sesgos por no coincidir los hashes de archivo. El hash no evalúa esa propiedad.

D) Distractor. Poblaciones independientes como origen de los dos conjuntos utilizados. La procedencia necesita otra evidencia.

Referencia orientativa: 7.5; identidad de datos. Repaso: 13.3; módulo 8.

16. Respuesta A · Apoyo

A) Correcta. Comunicar hechos y límites confirmados, medidas y próxima actualización. Informa sin transformar hipótesis en hechos.

B) Distractor. Posponer cualquier comunicación operativa hasta terminar toda investigación. Puede impedir actuaciones necesarias; deben valorarse destinatarios y urgencia.

C) Distractor. Atribuir la degradación al proveedor mientras no se demuestre otra causa. La hipótesis necesita contraste.

D) Distractor. Declarar ausencia de efectos porque todavía no se ha confirmado ninguno. La incertidumbre no demuestra ausencia de efecto.

Referencia orientativa: 7.4; comunicación. Repaso: 13.2; módulo 12.

17. Respuesta B · Operación

A) Distractor. Considerar autorizado el cambio si los usuarios no plantean objeciones. No sustituye la autoridad y el proceso aplicables.

B) Correcta. Revisar efectos técnicos, contractuales y de uso de la nueva integración. No basta con comparar acierto si cambian otras condiciones de la integración.

C) Distractor. Comparar solo velocidad y coste, manteniendo las evaluaciones anteriores. Deja fuera cambios relevantes para el uso autorizado.

D) Distractor. Dar por adecuados los nuevos términos por tratarse de una actualización. La novedad no demuestra adecuación.

Referencia orientativa: 8.1; cambio de API. Repaso: 13.3; módulo 9.

18. Respuesta B · Operación

A) Distractor. El uso obligatorio del mismo modelo dentro de la alternativa manual. Una contingencia puede utilizar otros medios adecuados.

B) Correcta. Viabilidad y capacidad de la alternativa, condiciones y prueba pertinente. Una alternativa escrita necesita evaluación y evidencia pertinente.

C) Distractor. Una encuesta de aceptación como demostración de que sostendrá el servicio. La opinión no acredita capacidad operativa.

D) Distractor. La presencia de la palabra manual como prueba suficiente de contingencia. La etiqueta no demuestra que pueda sostener el servicio.

Referencia orientativa: 8.1; contingencia. Repaso: 13.3; módulo 9.

19. Respuesta A · Operación

A) Correcta. Una señal para investigar la efectividad de la supervisión en el proceso. No prueba por sí sola cada decisión ni su clasificación jurídica.

B) Distractor. Eficacia garantizada al introducir un retardo de treinta segundos. El tiempo por sí solo no acredita revisión significativa.

C) Distractor. Decisión jurídicamente automatizada demostrada en todos los casos por ese único dato. La conclusión legal necesita contexto y análisis aplicable.

D) Distractor. Error demostrado en todas las recomendaciones aceptadas con rapidez. La velocidad no determina la corrección de cada resultado.

Referencia orientativa: 8.1; supervisión. Repaso: 13.3; módulo 8.

20. Respuesta D · Operación

A) Distractor. Comprobar únicamente el nombre del entorno en la pantalla de configuración. Una etiqueta puede no corresponder al uso efectivo.

B) Distractor. Dar por acreditado daño grave a usuarios por estar el servicio accesible. El uso real no acredita por sí solo ese daño.

C) Distractor. Aplicar una exención general de control por tratarse de un piloto. No existe esa exención general por llamarlo piloto.

D) Correcta. Contrastar uso efectivo, autorización y controles frente a lo declarado. La etiqueta no determina por sí sola el estado real ni sus obligaciones.

Referencia orientativa: 8.1; estado real. Repaso: 13.3; módulo 9.

21. Respuesta D · Desempeño

A) Distractor. 50%, al dividir nueve verdaderos positivos entre dieciocho predicciones positivas. Es la precisión positiva: 9/(9+9).

B) Distractor. 81%, al dividir los verdaderos negativos entre la muestra completa. Es TN dividido entre toda la muestra, no sensibilidad de críticos.

C) Distractor. 9%, al dividir los verdaderos positivos entre los cien casos del ensayo. Es TP dividido entre cien, no entre críticos reales.

D) Correcta. 90%, porque se detectan nueve de los diez casos críticos del ensayo. TP/(TP+FN)=9/10.

Referencia orientativa: 9.1; métricas. Repaso: 13.3; módulo 10.

22. Respuesta A · Desempeño

A) Correcta. Disminuye veinte puntos porcentuales entre los valores de ambas versiones. 70 menos 90 es -20 en la escala porcentual.

B) Distractor. Aumenta, porque el acierto global mejora al comparar las versiones. Son medidas distintas y pueden moverse en sentidos opuestos.

C) Distractor. Baja dos puntos porcentuales al perder dos aciertos en diez críticos. Dos casos de diez equivalen a veinte puntos.

D) Distractor. Baja exactamente un veinte por ciento respecto al valor inicial. El descenso relativo es aproximadamente 22,2%, no 20%.

Referencia orientativa: 9.1; comparación. Repaso: 13.3; módulo 10.

23. Respuesta B · Desempeño

A) Distractor. Sí; cien observaciones equivalen a un nivel de confianza de cien por cien. El número de casos no es el nivel de confianza.

B) Correcta. No; hay que justificar diseño, proporción, confianza e inferencia buscada. Un tamaño aislado no garantiza ese margen en todos los supuestos.

C) Distractor. Sí; identificar con un hash el archivo garantiza la precisión requerida. La identidad del archivo no determina la precisión estadística.

D) Distractor. No; las proporciones solo pueden calcularse mediante censos completos. Sí puede estimarse bajo supuestos y métodos apropiados.

Referencia orientativa: 9.1; tamaño de muestra. Repaso: 13.3; módulo 10.

24. Respuesta B · Desempeño

A) Distractor. La detección por sí sola acredita eficacia del mecanismo completo. Se omite la parte de respuesta que falla o no está demostrada.

B) Correcta. Detección comprobada; entrega y respuesta previstas aún no demostradas. Hay que contrastar entrega, receptor y actuación previstos.

C) Distractor. Cambiar el color de la alerta basta para resolver la recepción humana. No resuelve la recepción ni la actuación.

D) Distractor. La ausencia de recepción demuestra invalidez técnica de todo el modelo. La comprobación se refiere al flujo de alerta examinado.

Referencia orientativa: 9.1; seguimiento. Repaso: 13.3; módulo 10.

25. Respuesta C · Auditoría

A) Distractor. Pedir una conclusión favorable para mantener los tiempos acordados. El calendario no justifica una conclusión sin base.

B) Distractor. Omitir la limitación en el informe y conservar la conclusión prevista. Ocultaría un problema de suficiencia de evidencia.

C) Correcta. Completar competencia y revisar la distribución de tareas del equipo. La responsabilidad exige evidencia evaluada por capacidad adecuada.

D) Distractor. Delegar la evaluación en el auditado sin contraste del equipo auditor. El equipo debe evaluar de forma objetiva.

Referencia orientativa: ISO 19011; gestión del equipo. Repaso: 13.3; módulo 11.

26. Respuesta C · Auditoría

A) Distractor. Aumentar la gravedad para que el auditado deje de cuestionar los hechos. La gravedad no es una sanción por discrepar.

B) Distractor. Retirar el hallazgo si el auditado no acepta la interpretación del informe. El acuerdo no sustituye la evaluación de evidencia.

C) Correcta. Contrastar fuentes, aclarar y documentar el desacuerdo que persista. La discusión se resuelve sobre hechos y criterios, no por presión.

D) Distractor. Terminar la entrevista sin conservar la contradicción en las evidencias. Se perdería información relevante para la conclusión.

Referencia orientativa: ISO 19011; desacuerdo. Repaso: 13.3; módulo 11.

27. Respuesta D · Auditoría

A) Distractor. Elegir la fuente que mejor respalda la conclusión inicialmente prevista. Introduce sesgo en la evaluación.

B) Distractor. Declarar conformidad porque existen ambas fuentes documentadas. La existencia no resuelve su contradicción.

C) Distractor. Promediar los estados autorizado y no autorizado para resolver la diferencia. Los estados no son cifras que resuelvan el acto mediante una media.

D) Correcta. Ampliar el contraste y, si hace falta, la muestra o el método empleado. La suficiencia de evidencia debe revisarse ante contradicciones relevantes.

Referencia orientativa: 9.2; muestreo. Repaso: 13.3; módulo 11.

28. Respuesta A · Auditoría

A) Correcta. Resultados de los casos revisados, con límites de cobertura y método. Describe la cobertura sin extenderla indebidamente.

B) Distractor. Probabilidad exacta de incumplimiento sin contar con un método estadístico. No se dispone de base estadística para esa cifra.

C) Distractor. Conformidad absoluta de cualquier sistema y de sus resultados futuros. Excede evidencia y alcance.

D) Distractor. Opiniones del equipo sin relación identificable con los criterios. No permite fundamentar la conclusión.

Referencia orientativa: 9.2; informe. Repaso: 13.3; módulo 11.

29. Respuesta B · Revisión y mejora

A) Distractor. Mostrar solo una tendencia favorable para facilitar la decisión de dirección. La apariencia no aporta trazabilidad.

B) Correcta. Completar procedencia, periodo, método y límites para interpretar los datos. Permite comprender la fiabilidad y pertinencia de las entradas.

C) Distractor. Aumentar el número de indicadores conservando sus carencias de trazabilidad. Aumenta volumen sin resolver calidad.

D) Distractor. Dar por conocida la procedencia sin que quede identificada en el dossier. No sustituye la información necesaria para reconstruir la decisión.

Referencia orientativa: 9.3; entradas. Repaso: 13.2; módulo 12.

30. Respuesta B · Revisión y mejora

A) Distractor. Cerrar la acción porque se consumieron los recursos que tenía asignados. El gasto no demuestra eficacia.

B) Correcta. Revisar la eficacia, el análisis de causas y las actuaciones necesarias. El resultado posterior aporta evidencia para revisar el tratamiento.

C) Distractor. Retirar del expediente la comprobación que vuelve a mostrar el incumplimiento. Ocultaría evidencia relevante.

D) Distractor. Declarar que nunca se implantó ninguna actuación porque el resultado es malo. Una acción puede estar implantada y resultar insuficiente.

Referencia orientativa: 10.2; eficacia. Repaso: 13.3; módulo 12.

31. Respuesta D · Revisión y mejora

A) Distractor. Desaparición del incumplimiento previo al obtener después una firma. Una corrección posterior no modifica lo ocurrido.

B) Distractor. Falta de formación del responsable como causa ya acreditada del cierre. No se ha investigado ni aportado esa evidencia.

C) Distractor. Incumplimiento en todos los registros históricos por extrapolar la muestra. La muestra no acredita esa generalización.

D) Correcta. Incumplimiento de las condiciones de cierre en los casos contrastados. Hay criterio y hechos suficientes, sin inventar una causa.

Referencia orientativa: 10.2; cierre. Repaso: 13.3; módulo 12.

32. Respuesta D · Revisión y mejora

A) Distractor. La cantidad mensual de registros cerrados equivale al grado de mejora. La cantidad de cierres no demuestra resultados pertinentes.

B) Distractor. La mejora finaliza cuando se obtiene la certificación externa del sistema. El SGIA requiere mantenimiento y mejora posteriores.

C) Distractor. Toda mejora exige que exista antes una infracción legal demostrada. No es una condición universal.

D) Correcta. La acción correctiva es una vía de mejora, pero no la única posible. También pueden existir oportunidades sin una no conformidad previa.

Referencia orientativa: 10.1 y 10.2. Repaso: 13.1; módulo 12.

33. Respuesta A · Integración del caso

A) Correcta. No; contrastar la ejecución real con fuentes técnicas pertinentes. El estado administrativo y la ejecución son preguntas distintas.

B) Distractor. No; la ficha demuestra que existió un despliegue oculto en producción. Tampoco se acredita ejecución indebida solo con esa ficha.

C) Distractor. Sí; el estado escrito hace técnicamente imposible cualquier ejecución. La operación real necesita evidencia.

D) Distractor. Sí; basta esa ficha para cerrar cualquier investigación sobre versiones. Excede lo que demuestra la fuente.

Referencia orientativa: T10-014; investigación. Repaso: 13.2; módulo 10.

34. Respuesta A · Integración del caso

A) Correcta. Reproducir casos, denominador y cálculo conforme a la regla prevista. La fuente permite reproducir el resultado dentro del ejercicio.

B) Distractor. Considerar diez registros una muestra estadísticamente universal. Su cantidad no demuestra representatividad.

C) Distractor. Sustituir la regla de cálculo por la mera conservación de los casos. Los casos necesitan interpretarse con la regla aplicable.

D) Distractor. Afirmar conformidad de todos los procesos de Tech Server IIT Spain. El conjunto tiene un alcance limitado.

Referencia orientativa: M11-EX; E01-E10. Repaso: 13.2; módulo 11.

35. Respuesta D · Integración del caso

A) Distractor. Que la propuesta se relaciona con el uso identificado USO-003. El identificador permite esa relación.

B) Distractor. Que existe una cuestión identificada para una comprobación posterior. Eso sí expresa la propuesta.

C) Distractor. Que es necesario mantener separados los hechos y los pendientes del ejercicio. La propuesta precisamente ayuda a conservar ese límite.

D) Correcta. La ejecución de la comprobación y una derivación humana eficaz ya demostrada. Proponer una comprobación no demuestra su ejecución ni resultado.

Referencia orientativa: M12-EX; estados. Repaso: 13.2; módulo 12.

36. Respuesta D · Integración del caso

A) Distractor. Plantillas vacías con todos los estados marcados como cerrados. No aporta evidencia de integración ni resultado.

B) Distractor. Un resumen que mezcle hechos, hipótesis y propuestas sin distinguirlos. Impide interpretar las afirmaciones con seguridad.

C) Distractor. Un test de memoria como única prueba de aplicación al expediente. No demuestra por sí sola la aplicación al expediente.

D) Correcta. Cadenas de decisión con fuentes y límites, más una hoja de ruta ejecutable. Muestra razonamiento, trazabilidad y tratamiento de carencias.

Referencia orientativa: Dossier final. Repaso: 13.2.

37. Respuesta C · Certificación y marco

A) Distractor. Inmunidad frente a cualquier obligación del AI Act para el proveedor. Excede el efecto de la presunción.

B) Distractor. Sustitución de toda evaluación del sistema de gestión de la organización. Son marcos con objetos y condiciones que deben distinguirse.

C) Correcta. Solo para requisitos cubiertos, según las condiciones de la cita oficial. No se extiende automáticamente a todo el reglamento.

D) Distractor. Autorización personal para emitir certificados de SGIA a terceros. La armonización no concede ese rol profesional.

Referencia orientativa: EN 18286; artículo 40 AI Act. Repaso: 13.1; monográfico EN 18286.

38. Respuesta C · Certificación y marco

A) Distractor. Aplicar la fecha del borrador anterior sin comprobar actualizaciones. Puede estar desactualizado respecto a la publicación.

B) Distractor. Aceptar una afirmación de Notebook como fuente jurídica suficiente. El contenido generado debe verificarse.

C) Correcta. La cita oficial, su alcance y condiciones de armonización aplicables. La noticia ayuda, pero la cita oficial determina su contenido y condiciones.

D) Distractor. Interpretar el estado de la norma según la credencial del docente. No demuestra el estado jurídico de una norma.

Referencia orientativa: Estado EN 18286:2026. Repaso: 13.1; monográfico EN 18286.

39. Respuesta D · Certificación y marco

A) Distractor. Acreditación como nota del alumno y certificación como asistencia al curso. La práctica no constituye ese reconocimiento.

B) Distractor. Dos términos que garantizan todos los resultados técnicos futuros. Ninguna implica esa garantía universal.

C) Distractor. Certificación como inspección directa de la empresa realizada por ISO. ISO no realiza esa certificación.

D) Correcta. Competencia del organismo frente a conformidad del SGIA en su alcance. Se refieren a objetos distintos en la evaluación de conformidad.

Referencia orientativa: Certificación y acreditación. Repaso: 13.6.

40. Respuesta C · Certificación y marco

A) Distractor. Descartar toda experiencia anterior y comenzar sin aprovecharla. La experiencia pertinente puede reutilizarse.

B) Distractor. Tratar esta preparación como una credencial oficial ya concedida. Preparación y certificación externa son etapas distintas.

C) Correcta. Reutilizar la base auditora y reforzar las competencias específicas de IA. La experiencia aporta valor, sin equivalencia automática de competencia.

D) Distractor. Dar por cubiertos todos los impactos mediante experiencia en seguridad. La seguridad no cubre todas las perspectivas del SGIA.

Referencia orientativa: Trayectoria Auditor Líder. Repaso: 13.3 y 13.6.

Tu plan de repaso

Anota concepto confundido, motivo del error y evidencia que necesitarías. Vuelve a la referencia de repaso y redacta una regla propia. Una nota de práctica no equivale a competencia profesional ni a una decisión de certificación.

Bloque y concepto	Qué revisaré y con qué evidencia	Próxima comprobación

Fuentes para comprobar referencias

ISO/IEC 42001:2023: https://www.iso.org/standard/42001 ; ISO 19011:2026: https://www.iso.org/standard/19011 ; ISO, certificación: https://www.iso.org/certification.html .

Los identificadores del caso, plantillas y propuestas son docentes. Consulta las normas autorizadas para los requisitos y el esquema de la entidad para sus condiciones de examen. Las situaciones hipotéticas no acreditan hechos de una organización real.

EN 18286:2026, publicación oficial: https://www.boe.es/doue/2026/2274/L00001-00003.pdf . El efecto se interpreta con la cobertura y condiciones de la cita.