13.5. Simulacro A

40 preguntas originales · Una respuesta correcta por pregunta

Trabaja primero las preguntas. Las soluciones y la explicación de cada alternativa están en la sección final. Errores y preguntas en blanco suman cero; cada acierto suma un punto.

Tiempo de práctica: 60 minutos. Referencia docente: 32 aciertos de 40 (80%). Usa un cronómetro externo.

Material propio e independiente: no es examen ni banco oficial de CertiProf, no concede una credencial y no garantiza aprobar. La distribución temática es docente, no un temario oficial.

Formato de referencia de I42001LA consultado el 31/10/2026:
https://certiprof.com/es/products/iso-42001-lead-auditor

Hoja de respuestas

01 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	02 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	03 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	04 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	05 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
06 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	07 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	08 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	09 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	10 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
11 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	12 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	13 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	14 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	15 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
16 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	17 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	18 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	19 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	20 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
21 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	22 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	23 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	24 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	25 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
26 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	27 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	28 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	29 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	30 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
31 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	32 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	33 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	34 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	35 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
36 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	37 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	38 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	39 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	40 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐

Preguntas

1. La organización empieza a ofrecer un uso de IA a un nuevo colectivo. ¿Qué revisión es más pertinente?

A) Revisar requisitos, contexto y consecuencias para el nuevo colectivo.

B) Mantener el análisis previo porque la versión del modelo no cambia.

C) Esperar a disponer de reclamaciones antes de actualizar la evaluación.

D) Actualizar la etiqueta del colectivo y conservar el resto de la ficha.

2. Una auditoría cubre atención al cliente, pero el informe anuncia conformidad de toda la organización. ¿Qué debe ajustarse?

A) Ampliar el título del plan una vez terminado el trabajo parcial.

B) Dar carácter representativo a la muestra cambiando su descripción.

C) Cambiar la composición del equipo sin modificar la conclusión emitida.

D) Limitar la conclusión a la cobertura realmente evaluada.

3. Un cliente exige por contrato que no se carguen sus datos en una IA externa. ¿Cómo tratarlo?

A) Aplicar la política del proveedor en lugar del compromiso del cliente.

B) Tratarlo como una preferencia comercial mientras no lo exija una ley.

C) Comprobar la restricción únicamente en la semana de la auditoría.

D) Identificar el compromiso y traducirlo en controles y comprobaciones pertinentes.

4. La organización reutiliza el proceso de auditoría de su SGSI. ¿Qué necesita para el SGIA?

A) Cubrir el SGIA con la conclusión previa del SGSI ya certificado.

B) Adaptar al SGIA los criterios, la competencia y la cobertura del plan.

C) Separar todos los procesos aunque los compartidos resulten adecuados.

D) Reutilizar el plan de seguridad sustituyendo SGSI por SGIA.

5. El personal debe escalar una alerta, pero el canal termina en un buzón sin responsable. ¿Qué falta demostrar?

A) Que se identifique la API sin revisar quién recibe y actúa.

B) Comprobar la función receptora, su responsabilidad y el escalado operativo.

C) Una nueva dirección de buzón, sin cambiar el esquema de recepción.

D) Menos avisos de alerta, manteniendo el buzón sin responsable.

6. La política declara revisión humana de decisiones relevantes. ¿Cuál es el mejor siguiente contraste?

A) Examinar la aplicación de la revisión humana en casos identificados.

B) Ampliar el texto de la política antes de consultar casos operativos.

C) Medir cuántas veces se menciona la revisión humana en la política.

D) Comprobar la aprobación de la política como evidencia suficiente.

7. Durante una auditoría se observa un criterio de despliegue incumplido. ¿Quién decide la autorización operativa ordinaria?

A) La función designada con autoridad operativa.

B) El proveedor de formación, independientemente del mandato interno.

C) La función formadora, por haber evaluado a los operadores.

D) El equipo auditor, por haber descubierto el criterio incumplido.

8. Dirección delega la preparación del dossier. ¿Qué sigue siendo necesario?

A) Que ejerza sus responsabilidades y tome las decisiones que le correspondan.

B) Considerar aprobado el dossier al finalizar su redacción.

C) Transferir toda responsabilidad a quien redacta las entradas.

D) Sustituir la revisión de dirección por la próxima auditoría externa.

9. Dos equipos valoran un mismo riesgo con escalas no definidas y resultados incompatibles. ¿Qué revisar?

A) El resultado menos restrictivo para no retrasar el proyecto.

B) Contrastar método, criterios y contexto de las dos evaluaciones.

C) La media de los valores, sin revisar si comparten escala.

D) La preferencia del promotor como sustituto de evaluar incertidumbre.

10. Un control necesario no aparece literalmente en el anexo A. ¿Qué es más adecuado?

A) Omitirlo al no figurar literalmente en el catálogo de referencia.

B) Declararlo implantado al decidir que resulta necesario.

C) Rebajar la valoración del riesgo para evitar su selección.

D) Considerarlo y justificarlo como parte del tratamiento necesario.

11. El análisis solo describe costes para la empresa y no examina consecuencias sobre usuarios. ¿Qué falta valorar?

A) Los costes de desarrollo e infraestructura que aún no se estimaron.

B) La descripción comercial del proveedor como sustituto del análisis.

C) La ausencia de impactos externos por tratarse de un uso interno.

D) Consecuencias sobre personas, grupos y sociedad.

12. Un objetivo tiene indicador, pero nadie sabe quién debe obtener los datos ni cuándo. ¿Qué debe completarse?

A) Renombrar el indicador conservando sin cambios la planificación.

B) Completar responsables, recursos y evaluación prevista del objetivo.

C) Un umbral más ambicioso, manteniendo indefinida la recogida del dato.

D) Declarar el resultado conseguido al aprobar el indicador.

13. El equipo necesita interpretar un ensayo de sesgo y carece de competencia suficiente. ¿Qué corresponde?

A) Excluir los ensayos del trabajo sin comunicar esa limitación.

B) Definir el apoyo técnico y evaluar su aportación al trabajo auditor.

C) Aceptar el ensayo por la firma de su autor, sin otro contraste.

D) Exigir que cada auditor programe íntegramente el modelo evaluado.

14. Una captura muestra un buen resultado, sin versión ni fecha. ¿Qué conclusión es prudente?

A) Acredita que la versión vigente satisface todos los criterios.

B) Demuestra manipulación intencionada de los resultados publicados.

C) Debe eliminarse sin conservarla para investigar su procedencia.

D) Falta contexto para atribuir el resultado a una prueba.

15. El acta autoriza solo pruebas con datos sintéticos. ¿Qué debe conservar la comunicación al equipo?

A) El nivel de formación del responsable en lugar de las condiciones.

B) Conservar límites de datos y alcance autorizado en la comunicación.

C) Una ampliación tácita a datos reales cuando haya urgencia.

D) La aprobación general, omitiendo las restricciones de datos.

16. Una fuente se rectifica tras detectar un cálculo incorrecto. ¿Qué ayuda a mantener trazabilidad?

A) Sobrescribir la cifra previa sin registrar qué se rectificó.

B) Distribuir nuevas copias sin indicar cuál es la versión aplicable.

C) Conservar únicamente el cálculo cuyo resultado sea más favorable.

D) Mantener historial, motivo y versión identificada de la rectificación.

17. El proveedor publica un ensayo excelente sobre otro idioma y otra finalidad. ¿Qué permite afirmar?

A) Información externa que necesita evaluar su pertinencia.

B) Información inútil por haberse obtenido fuera de la organización.

C) Validación suficiente del uso local por coincidir la marca del modelo.

D) Evidencia de incumplimiento contractual del proveedor del servicio.

18. Una versión falla un criterio previo y se propone bajar el umbral para presentarla como aprobada. ¿Qué es adecuado?

A) Aceptar el umbral rebajado porque el promedio global ha mejorado.

B) Sustituir la prueba original por la repetición con el nuevo umbral.

C) Conservar el resultado original y tramitar cualquier cambio de criterio con justificación y autoridad.

D) Modificar el protocolo anterior para que el nuevo criterio parezca previo.

19. Una interfaz exige esperar 30 segundos antes de aprobar una sugerencia. ¿Qué demuestra esa regla por sí sola?

A) Comprensión de la recomendación al transcurrir el tiempo establecido.

B) Un retardo implantado que no acredita por sí solo revisión eficaz.

C) Cumplimiento completo de la supervisión por impedir aprobar de inmediato.

D) Ausencia de influencia de la IA al intervenir una persona después.

20. El proveedor anuncia fin de soporte de un componente. ¿Qué conviene hacer primero para gestionar el cambio?

A) Evaluar efectos y alternativas para transición o restricción.

B) Declarar daño consumado en todas las personas usuarias del servicio.

C) Aplicar a toda IA un mismo plazo docente de retirada obligatoria.

D) Continuar sin límite mientras el código instalado siga respondiendo.

21. En un supuesto binario hay TP=7, FN=3, FP=3 y TN=87. ¿Cuál es la precisión positiva?

A) 94%.

B) 30%.

C) 7%.

D) 70%.

22. Una prueba binaria tiene 10 críticos y el sistema no detecta 3. ¿Cuántos falsos negativos hay?

A) 7.

B) 3.

C) 10.

D) No puede saberse.

23. No se registraron quejas. ¿Qué siguiente comprobación ayuda más a interpretar el dato?

A) Declarar satisfechas a todas las personas por no registrar quejas.

B) Eliminar el canal por no haber producido entradas en ese periodo.

C) Contrastar canal, cobertura del registro y señales de experiencia.

D) Concluir que el canal está desactivado al no registrar reclamaciones.

24. Se comparan dos versiones sobre los mismos diez casos. ¿Qué importa para una inferencia sobre la diferencia?

A) La causa técnica del cambio, deducida directamente de los porcentajes.

B) Un mínimo de cien casos que garantiza siempre margen de cinco puntos.

C) Conocer cambios por caso y el diseño pareado de esta comparación.

D) El solapamiento de intervalos individuales como prueba suficiente.

25. El plan reserva todo el tiempo a entrevistas. ¿Qué ajuste mejora la viabilidad?

A) Redactar la conclusión previamente y contrastar solo lo que la respalde.

B) Encargar a una IA toda evaluación para mantener las entrevistas previstas.

C) Ampliar solo la apertura y conservar el resto de la agenda.

D) Reservar contraste, análisis y comunicación.

26. ¿Qué pregunta obtiene evidencia más útil sobre autorización de cierres?

A) «¿Estarías de acuerdo con que declaremos conforme el proceso?».

B) «¿Puedes recitar la cláusula sin consultar el procedimiento?».

C) «Todo se autoriza correctamente, ¿podemos darlo por comprobado?».

D) «Muéstrame el último cierre y la evidencia de su autorización».

27. El criterio exige aprobación previa y dos casos identificados carecen de ella, confirmado por el responsable. ¿Qué sustenta el hallazgo?

A) Ausencia general de liderazgo en toda la organización auditada.

B) Intención del responsable de ocultar autorizaciones al equipo auditor.

C) Preferencia del auditor por una herramienta distinta de aprobación.

D) El contraste entre requisito aplicable y los dos casos comprobados.

28. Aparece una señal relevante fuera del alcance acordado. ¿Qué debe hacer el equipo?

A) Comunicarla y acordar su tratamiento pertinente.

B) Omitir la señal porque no figura en la agenda del encargo.

C) Ampliar el alcance después del cierre sin comunicar el cambio.

D) Añadir la materia a la conclusión sin ampliar el trabajo realizado.

29. Un dossier mezcla hechos, causas supuestas y recomendaciones como si fueran acuerdos. ¿Qué debe hacerse?

A) Separar hechos, interpretaciones, propuestas y acuerdos, identificando sus fuentes.

B) Aprobar el documento para convertir las propuestas en hechos.

C) Eliminar entradas que contradigan las recomendaciones del dossier.

D) Ampliar el informe sin revisar las afirmaciones que contiene.

30. Tras una acción implantada, aún no ha transcurrido el periodo definido para verificar eficacia. ¿Cómo describirla?

A) No iniciada hasta que se haya comprobado su eficacia.

B) Eficaz y cerrada por haberse ejecutado la actuación prevista.

C) Implantada, con comprobación de eficacia todavía pendiente.

D) Ineficaz por no haberse cerrado todavía en el registro.

31. El análisis termina en «error humano», sin explicar condiciones del proceso. ¿Qué conviene pedir?

A) Investigar causas y condiciones con evidencia.

B) Sustituir la herramienta antes de comprender el origen del fallo.

C) Aceptar la etiqueta porque identifica a la persona implicada.

D) Sancionar primero para que la respuesta sea más rápida.

32. Una decisión asigna investigar un indicador. ¿Qué se necesita para seguirla?

A) Quitar la referencia inicial para simplificar el registro de seguimiento.

B) Dar por corregido el indicador al autorizar la investigación.

C) Concretar alcance, responsable y seguimiento de la investigación.

D) Completar una fecha de cierre supuesta para finalizar la plantilla.

33. ¿Por qué interesa relacionar sistema y uso en el inventario?

A) Usar el código del inventario como sustituto de evaluar riesgos.

B) Extender la autorización a todos los usos de una misma marca.

C) Evaluar la finalidad y el contexto específico de cada uso del sistema.

D) Desarrollar necesariamente un modelo distinto para cada uso.

34. AUD-001 contiene un plan parcial propuesto. ¿Qué debe evitar el dossier final?

A) Relacionar el plan con los criterios que propone examinar.

B) Atribuir ejecución y cobertura total a un plan aún propuesto.

C) Identificar métodos y responsables manteniendo el estado propuesto.

D) Indicar las fuentes pendientes de solicitar durante el encargo.

35. El acta necesita mencionar un incidente cuya cronología está en INC-001. ¿Qué mejora la integración?

A) Copiarla y modificarla en el acta sin conservar su versión.

B) Cerrar el incidente al incorporarlo al orden del día de dirección.

C) Remitir a la cronología vigente, manteniendo el estado de decisión.

D) Eliminar INC-001 porque el acta ya menciona el incidente.

36. Hay cinco carencias: una fácil y cuatro con posibles efectos relevantes. ¿Cómo priorizar?

A) Cerrar primero los asuntos que aún carecen de evidencia.

B) Priorizar por orden alfabético de las plantillas pendientes.

C) Justificar efecto, urgencia y dependencias.

D) Asignar idéntica fecha y urgencia a todo sin analizar viabilidad.

37. Una organización tiene certificado de SGIA. ¿Qué debe comprobar quien lo interpreta?

A) Comprobar emisor, vigencia y alcance de la certificación del SGIA.

B) Corrección garantizada de cada salida de los modelos utilizados.

C) Exención de revisar las obligaciones legales de los usos incluidos.

D) Marcado CE automático de todos los productos de la organización.

38. Un alumno obtiene 34/40 en nuestro simulacro. ¿Qué significa?

A) Autorización para certificar SGIA de cualquier entidad examinada.

B) Referencia docente alcanzada, con el límite de ese intento de práctica.

C) Credencial I42001LA concedida al alcanzar una puntuación equivalente.

D) Dominio suficiente incluso de respuestas acertadas por intuición.

39. ¿Qué relación tiene implantar ISO/IEC 42001 con las obligaciones legales de IA?

A) Sustituye la clasificación legal del sistema al existir certificado.

B) Permite dejar de revisar cambios regulatorios durante su vigencia.

C) Apoya la gestión sin reemplazar analizar y cumplir las obligaciones.

D) Reduce automáticamente a bajo riesgo todos los usos incluidos.

40. ¿Cuál es el reparto de funciones adecuado en esta preparación?

A) Certificación del modelo y reglas universales del examen personal.

B) Una matriz 5x5 obligatoria para todo contexto por ISO/IEC 23894.

C) Requisitos de gestión en 42001 y guía de auditoría en ISO 19011.

D) Plantillas del curso equivalentes a formatos normativos exigidos.

Soluciones razonadas

Consulta esta sección después del intento. Revisa también las opciones que acertaste sin poder justificarlas.

Claves de respuesta

01: **A**	02: **D**	03: **D**	04: **B**	05: **B**	06: **A**	07: **A**	08: **A**	09: **B**	10: **D**
11: **D**	12: **B**	13: **B**	14: **D**	15: **B**	16: **D**	17: **A**	18: **C**	19: **B**	20: **A**
21: **D**	22: **B**	23: **C**	24: **C**	25: **D**	26: **D**	27: **D**	28: **A**	29: **A**	30: **C**
31: **A**	32: **C**	33: **C**	34: **B**	35: **C**	36: **C**	37: **A**	38: **B**	39: **C**	40: **C**

1. Respuesta A · Contexto

A) Correcta. Revisar requisitos, contexto y consecuencias para el nuevo colectivo. El cambio puede afectar necesidades, riesgos, impactos y controles.

B) Distractor. Mantener el análisis previo porque la versión del modelo no cambia. La finalidad y las personas afectadas también importan.

C) Distractor. Esperar a disponer de reclamaciones antes de actualizar la evaluación. El análisis no depende de que ocurra una reclamación.

D) Distractor. Actualizar la etiqueta del colectivo y conservar el resto de la ficha. Actualizar una etiqueta no evalúa las consecuencias.

Referencia orientativa: 4.1 y 4.2. Repaso: 13.1; módulo 2.

2. Respuesta D · Contexto

A) Distractor. Ampliar el título del plan una vez terminado el trabajo parcial. Cambiar el título no amplía el trabajo realizado.

B) Distractor. Dar carácter representativo a la muestra cambiando su descripción. La presentación no corrige cobertura insuficiente.

C) Distractor. Cambiar la composición del equipo sin modificar la conclusión emitida. No resuelve el exceso de la conclusión.

D) Correcta. Limitar la conclusión a la cobertura realmente evaluada. No se puede generalizar una evaluación parcial sin fundamento.

Referencia orientativa: 4.3. Repaso: 13.1; módulo 2.

3. Respuesta D · Contexto

A) Distractor. Aplicar la política del proveedor en lugar del compromiso del cliente. La política externa no elimina el compromiso asumido.

B) Distractor. Tratarlo como una preferencia comercial mientras no lo exija una ley. Los compromisos contractuales también pueden ser pertinentes.

C) Distractor. Comprobar la restricción únicamente en la semana de la auditoría. La aplicación debe mantenerse en la operación pertinente.

D) Correcta. Identificar el compromiso y traducirlo en controles y comprobaciones pertinentes. Es un requisito contractual que debe gestionarse si resulta aplicable.

Referencia orientativa: 4.2. Repaso: 13.1; módulo 8.

4. Respuesta B · Contexto

A) Distractor. Cubrir el SGIA con la conclusión previa del SGSI ya certificado. La integración no justifica omitirla.

B) Correcta. Adaptar al SGIA los criterios, la competencia y la cobertura del plan. Reutilizar procesos no elimina las necesidades específicas del nuevo alcance.

C) Distractor. Separar todos los procesos aunque los compartidos resulten adecuados. La duplicación completa no es una exigencia universal.

D) Distractor. Reutilizar el plan de seguridad sustituyendo SGSI por SGIA. Podrían quedar fuera impactos y controles propios de IA.

Referencia orientativa: Integración de sistemas. Repaso: 13.1; anexo D.

5. Respuesta B · Liderazgo

A) Distractor. Que se identifique la API sin revisar quién recibe y actúa. Conocer el componente no sustituye el diseño y funcionamiento del escalado.

B) Correcta. Comprobar la función receptora, su responsabilidad y el escalado operativo. Enviar un mensaje no garantiza que alguien deba actuar.

C) Distractor. Una nueva dirección de buzón, sin cambiar el esquema de recepción. El nombre del buzón no establece actuación ni autoridad.

D) Distractor. Menos avisos de alerta, manteniendo el buzón sin responsable. Reducir mensajes no resuelve la ausencia de receptor.

Referencia orientativa: 5.1 y 5.3. Repaso: 13.1; módulo 3.

6. Respuesta A · Liderazgo

A) Correcta. Examinar la aplicación de la revisión humana en casos identificados. La evidencia operativa permite valorar si la orientación se ejecuta.

B) Distractor. Ampliar el texto de la política antes de consultar casos operativos. La longitud no resuelve la comprobación pendiente.

C) Distractor. Medir cuántas veces se menciona la revisión humana en la política. No demuestra comportamiento del proceso.

D) Distractor. Comprobar la aprobación de la política como evidencia suficiente. La firma acredita aprobación, no toda la aplicación.

Referencia orientativa: 5.2. Repaso: 13.1; módulo 3.

7. Respuesta A · Liderazgo

A) Correcta. La función designada con autoridad operativa. El auditor informa del contraste; no asume ese rol por defecto.

B) Distractor. El proveedor de formación, independientemente del mandato interno. La autoridad depende de la organización y del mandato aplicable.

C) Distractor. La función formadora, por haber evaluado a los operadores. Evaluar la formación no concede por sí solo autoridad para autorizar despliegues.

D) Distractor. El equipo auditor, por haber descubierto el criterio incumplido. Auditar no confiere automáticamente autoridad de operación.

Referencia orientativa: 5.3; 8.1. Repaso: 13.3; módulo 11.

8. Respuesta A · Liderazgo

A) Correcta. Que ejerza sus responsabilidades y tome las decisiones que le correspondan. El apoyo en la preparación no equivale a transferir toda responsabilidad.

B) Distractor. Considerar aprobado el dossier al finalizar su redacción. Completar un borrador no acredita una revisión.

C) Distractor. Transferir toda responsabilidad a quien redacta las entradas. Redactar entradas no concede automáticamente esa autoridad.

D) Distractor. Sustituir la revisión de dirección por la próxima auditoría externa. Son actividades distintas.

Referencia orientativa: 5.1; 9.3. Repaso: 13.2; módulo 12.

9. Respuesta B · Planificación

A) Distractor. El resultado menos restrictivo para no retrasar el proyecto. La conveniencia no justifica la valoración.

B) Correcta. Contrastar método, criterios y contexto de las dos evaluaciones. Hace falta comprender por qué difieren antes de decidir.

C) Distractor. La media de los valores, sin revisar si comparten escala. Podría combinar valores con significado diferente.

D) Distractor. La preferencia del promotor como sustituto de evaluar incertidumbre. No trata la incertidumbre ni sus consecuencias.

Referencia orientativa: 6.1.2. Repaso: 13.1; módulo 6.

10. Respuesta D · Planificación

A) Distractor. Omitirlo al no figurar literalmente en el catálogo de referencia. El catálogo no impide controles adicionales necesarios.

B) Distractor. Declararlo implantado al decidir que resulta necesario. Seleccionar y ejecutar son estados distintos.

C) Distractor. Rebajar la valoración del riesgo para evitar su selección. Ajustar el resultado por conveniencia invalida el razonamiento.

D) Correcta. Considerarlo y justificarlo como parte del tratamiento necesario. El conjunto de controles no tiene por qué limitarse al catálogo de referencia.

Referencia orientativa: 6.1.3; anexo A. Repaso: 13.1; anexo A.

11. Respuesta D · Planificación

A) Distractor. Los costes de desarrollo e infraestructura que aún no se estimaron. Añadir costes no resuelve el alcance de impactos.

B) Distractor. La descripción comercial del proveedor como sustituto del análisis. No es la pregunta de evaluación planteada.

C) Distractor. La ausencia de impactos externos por tratarse de un uso interno. El contexto real debe examinarse, no descartarse por etiqueta.

D) Correcta. Consecuencias sobre personas, grupos y sociedad. El coste interno no cubre por sí solo esa perspectiva.

Referencia orientativa: 6.1.4; 8.4. Repaso: 13.1; módulo 5.

12. Respuesta B · Planificación

A) Distractor. Renombrar el indicador conservando sin cambios la planificación. Cambiar la etiqueta no organiza el trabajo.

B) Correcta. Completar responsables, recursos y evaluación prevista del objetivo. El indicador necesita un proceso que permita utilizarlo.

C) Distractor. Un umbral más ambicioso, manteniendo indefinida la recogida del dato. No resuelve quién y cuándo medirá.

D) Distractor. Declarar el resultado conseguido al aprobar el indicador. Falta evidencia de resultado.

Referencia orientativa: 6.2. Repaso: 13.1; módulo 7.

13. Respuesta B · Apoyo

A) Distractor. Excluir los ensayos del trabajo sin comunicar esa limitación. Ocultaría una limitación material.

B) Correcta. Definir el apoyo técnico y evaluar su aportación al trabajo auditor. El especialista ayuda; el equipo conserva la responsabilidad de la conclusión.

C) Distractor. Aceptar el ensayo por la firma de su autor, sin otro contraste. La firma no sustituye pertinencia y comprensión.

D) Distractor. Exigir que cada auditor programe íntegramente el modelo evaluado. La competencia necesaria depende del encargo y puede complementarse.

Referencia orientativa: 7.2. Repaso: 13.3; módulo 11.

14. Respuesta D · Apoyo

A) Distractor. Acredita que la versión vigente satisface todos los criterios. No se identifica esa versión ni el conjunto de criterios.

B) Distractor. Demuestra manipulación intencionada de los resultados publicados. La falta de contexto no acredita intención.

C) Distractor. Debe eliminarse sin conservarla para investigar su procedencia. Puede conservar valor como indicio con límites identificados.

D) Correcta. Falta contexto para atribuir el resultado a una prueba. Puede orientar la investigación, pero necesita contexto para sostenerla.

Referencia orientativa: 7.5. Repaso: 13.2; módulo 7.

15. Respuesta B · Apoyo

A) Distractor. El nivel de formación del responsable en lugar de las condiciones. No define las condiciones del acuerdo.

B) Correcta. Conservar límites de datos y alcance autorizado en la comunicación. Una síntesis útil mantiene las condiciones que gobiernan la actuación.

C) Distractor. Una ampliación tácita a datos reales cuando haya urgencia. No consta esa ampliación.

D) Distractor. La aprobación general, omitiendo las restricciones de datos. Omite una condición esencial.

Referencia orientativa: 7.4. Repaso: 13.1; módulo 12.

16. Respuesta D · Apoyo

A) Distractor. Sobrescribir la cifra previa sin registrar qué se rectificó. Se perdería el historial necesario para revisar decisiones.

B) Distractor. Distribuir nuevas copias sin indicar cuál es la versión aplicable. Aumentaría ambigüedad sobre la versión aplicable.

C) Distractor. Conservar únicamente el cálculo cuyo resultado sea más favorable. Sesga el registro del resultado.

D) Correcta. Mantener historial, motivo y versión identificada de la rectificación. Permite reconstruir qué se utilizó y cómo se corrigió.

Referencia orientativa: 7.5. Repaso: 13.2; módulo 7.

17. Respuesta A · Operación

A) Correcta. Información externa que necesita evaluar su pertinencia. No valida automáticamente idioma, contexto e integración propios.

B) Distractor. Información inútil por haberse obtenido fuera de la organización. Puede aportar información si se interpretan sus límites.

C) Distractor. Validación suficiente del uso local por coincidir la marca del modelo. El ensayo no cubre necesariamente esas condiciones.

D) Distractor. Evidencia de incumplimiento contractual del proveedor del servicio. No se aportan el compromiso ni un incumplimiento.

Referencia orientativa: 8.1; validación. Repaso: 13.3; módulo 8.

18. Respuesta C · Operación

A) Distractor. Aceptar el umbral rebajado porque el promedio global ha mejorado. El promedio no justifica por sí solo cambiar la regla.

B) Distractor. Sustituir la prueba original por la repetición con el nuevo umbral. Se perdería información relevante sobre la evaluación.

C) Correcta. Conservar el resultado original y tramitar cualquier cambio de criterio con justificación y autoridad. No se reescribe una prueba fallida como si hubiera satisfecho otra regla.

D) Distractor. Modificar el protocolo anterior para que el nuevo criterio parezca previo. Destruye la trazabilidad del criterio utilizado.

Referencia orientativa: 8.1; cambio. Repaso: 13.3; módulo 9.

19. Respuesta B · Operación

A) Distractor. Comprensión de la recomendación al transcurrir el tiempo establecido. Esperar no demuestra comprensión.

B) Correcta. Un retardo implantado que no acredita por sí solo revisión eficaz. La eficacia requiere capacidad, información, autoridad y comprobación de actuación.

C) Distractor. Cumplimiento completo de la supervisión por impedir aprobar de inmediato. Un tiempo de espera no acredita todo el proceso.

D) Distractor. Ausencia de influencia de la IA al intervenir una persona después. La influencia debe analizarse en el proceso real.

Referencia orientativa: 8.1; supervisión. Repaso: 13.3; módulo 8.

20. Respuesta A · Operación

A) Correcta. Evaluar efectos y alternativas para transición o restricción. La respuesta se determina por riesgos, obligaciones y contexto de uso.

B) Distractor. Declarar daño consumado en todas las personas usuarias del servicio. No se aporta evidencia de esos efectos.

C) Distractor. Aplicar a toda IA un mismo plazo docente de retirada obligatoria. No existe un plazo docente único adecuado a todos los contextos.

D) Distractor. Continuar sin límite mientras el código instalado siga respondiendo. El soporte puede afectar seguridad, funcionamiento y continuidad.

Referencia orientativa: 8.1; terceros. Repaso: 13.3; módulo 9.

21. Respuesta D · Desempeño

A) Distractor. 94%. Es el acierto global: (7+87)/100.

B) Distractor. 30%. Corresponde a 3/10, no a la proporción de verdaderos positivos entre positivos predichos.

C) Distractor. 7%. Divide TP entre toda la muestra, no entre predicciones positivas.

D) Correcta. 70%. TP/(TP+FP)=7/10; no se usa el total de cien casos.

Referencia orientativa: 9.1; métricas. Repaso: 13.3; módulo 10.

22. Respuesta B · Desempeño

A) Distractor. 7. Son los críticos detectados, es decir, verdaderos positivos.

B) Correcta. 3. Los críticos reales no detectados son falsos negativos.

C) Distractor. 10. Es el total de críticos reales, no solo los omitidos.

D) Distractor. No puede saberse. Con esa definición y el dato de omisiones sí puede contarse.

Referencia orientativa: 9.1; métricas. Repaso: 13.3; módulo 10.

23. Respuesta C · Desempeño

A) Distractor. Declarar satisfechas a todas las personas por no registrar quejas. No se deduce de ese único dato.

B) Distractor. Eliminar el canal por no haber producido entradas en ese periodo. No resuelve la interpretación y puede reducir detección.

C) Correcta. Contrastar canal, cobertura del registro y señales de experiencia. La ausencia registrada no equivale automáticamente a satisfacción.

D) Distractor. Concluir que el canal está desactivado al no registrar reclamaciones. Es una hipótesis, no un hecho demostrado.

Referencia orientativa: 9.1; interpretación. Repaso: 13.1; módulo 10.

24. Respuesta C · Desempeño

A) Distractor. La causa técnica del cambio, deducida directamente de los porcentajes. Una diferencia descriptiva no demuestra causalidad.

B) Distractor. Un mínimo de cien casos que garantiza siempre margen de cinco puntos. La precisión depende también de proporción, diseño y confianza.

C) Correcta. Conocer cambios por caso y el diseño pareado de esta comparación. No basta con mirar dos porcentajes aislados.

D) Distractor. El solapamiento de intervalos individuales como prueba suficiente. El solapamiento no es una prueba formal suficiente de la diferencia.

Referencia orientativa: 9.1; incertidumbre. Repaso: 13.3; módulo 10.

25. Respuesta D · Auditoría

A) Distractor. Redactar la conclusión previamente y contrastar solo lo que la respalde. La conclusión debe seguir a la evaluación.

B) Distractor. Encargar a una IA toda evaluación para mantener las entrevistas previstas. La herramienta no sustituye la evaluación de evidencia.

C) Distractor. Ampliar solo la apertura y conservar el resto de la agenda. No asegura el contraste ni la síntesis posterior.

D) Correcta. Reservar contraste, análisis y comunicación. El trabajo necesita más que obtener declaraciones.

Referencia orientativa: 9.2; planificación. Repaso: 13.3; módulo 11.

26. Respuesta D · Auditoría

A) Distractor. «¿Estarías de acuerdo con que declaremos conforme el proceso?». Solicita asentimiento, no evidencia.

B) Distractor. «¿Puedes recitar la cláusula sin consultar el procedimiento?». La memoria no acredita el funcionamiento del proceso.

C) Distractor. «Todo se autoriza correctamente, ¿podemos darlo por comprobado?». Sugiere la respuesta y no solicita evidencia concreta.

D) Correcta. «Muéstrame el último cierre y la evidencia de su autorización». Pide un caso localizable que puede contrastarse con el criterio.

Referencia orientativa: 9.2; entrevista. Repaso: 13.3; módulo 11.

27. Respuesta D · Auditoría

A) Distractor. Ausencia general de liderazgo en toda la organización auditada. Es una generalización que excede la evidencia.

B) Distractor. Intención del responsable de ocultar autorizaciones al equipo auditor. La intención no queda acreditada.

C) Distractor. Preferencia del auditor por una herramienta distinta de aprobación. Una preferencia de herramienta no es el criterio incumplido.

D) Correcta. El contraste entre requisito aplicable y los dos casos comprobados. Hay base concreta, sin necesitar inventar una causa.

Referencia orientativa: 9.2; hallazgos. Repaso: 13.3; módulo 11.

28. Respuesta A · Auditoría

A) Correcta. Comunicarla y acordar su tratamiento pertinente. No se ignora ni se presenta como auditada por completo.

B) Distractor. Omitir la señal porque no figura en la agenda del encargo. Puede requerir atención o escalado.

C) Distractor. Ampliar el alcance después del cierre sin comunicar el cambio. Los cambios y límites deben ser trazables.

D) Distractor. Añadir la materia a la conclusión sin ampliar el trabajo realizado. No hay evaluación suficiente.

Referencia orientativa: 9.2; alcance. Repaso: 13.3; módulo 11.

29. Respuesta A · Revisión y mejora

A) Correcta. Separar hechos, interpretaciones, propuestas y acuerdos, identificando sus fuentes. Dirección necesita distinguir qué sabe y qué se le propone.

B) Distractor. Aprobar el documento para convertir las propuestas en hechos. La firma no crea ejecución ni evidencia.

C) Distractor. Eliminar entradas que contradigan las recomendaciones del dossier. Sesga la base de decisión.

D) Distractor. Ampliar el informe sin revisar las afirmaciones que contiene. El volumen no resuelve la confusión.

Referencia orientativa: 9.3. Repaso: 13.2; módulo 12.

30. Respuesta C · Revisión y mejora

A) Distractor. No iniciada hasta que se haya comprobado su eficacia. También negaría evidencia disponible.

B) Distractor. Eficaz y cerrada por haberse ejecutado la actuación prevista. Falta la verificación acordada.

C) Correcta. Implantada, con comprobación de eficacia todavía pendiente. Se evita confundir ejecución con resultado.

D) Distractor. Ineficaz por no haberse cerrado todavía en el registro. No haber verificado todavía no demuestra fracaso.

Referencia orientativa: 10.2. Repaso: 13.3; módulo 12.

31. Respuesta A · Revisión y mejora

A) Correcta. Investigar causas y condiciones con evidencia. Ayuda a elegir acciones que traten la repetición.

B) Distractor. Sustituir la herramienta antes de comprender el origen del fallo. Una solución elegida a ciegas puede no tratar la causa.

C) Distractor. Aceptar la etiqueta porque identifica a la persona implicada. Nombrar a alguien no explica el mecanismo de fallo.

D) Distractor. Sancionar primero para que la respuesta sea más rápida. No sustituye el análisis y puede atribuir responsabilidad sin base.

Referencia orientativa: 10.2; causa. Repaso: 13.1; módulo 12.

32. Respuesta C · Revisión y mejora

A) Distractor. Quitar la referencia inicial para simplificar el registro de seguimiento. Se perdería el motivo de la decisión.

B) Distractor. Dar por corregido el indicador al autorizar la investigación. La autorización no acredita el trabajo posterior.

C) Correcta. Concretar alcance, responsable y seguimiento de la investigación. Permite comprobar ejecución y devolución de información.

D) Distractor. Completar una fecha de cierre supuesta para finalizar la plantilla. Inventar datos destruye la trazabilidad.

Referencia orientativa: 9.3 y 10.2. Repaso: 13.2; módulo 12.

33. Respuesta C · Integración del caso

A) Distractor. Usar el código del inventario como sustituto de evaluar riesgos. El código facilita relación, no demuestra control.

B) Distractor. Extender la autorización a todos los usos de una misma marca. La marca no demuestra condiciones idénticas.

C) Correcta. Evaluar la finalidad y el contexto específico de cada uso del sistema. La evaluación necesita saber para qué se utiliza.

D) Distractor. Desarrollar necesariamente un modelo distinto para cada uso. No es una consecuencia necesaria.

Referencia orientativa: SYS-003 / USO-004. Repaso: 13.2; módulo 4.

34. Respuesta B · Integración del caso

A) Distractor. Relacionar el plan con los criterios que propone examinar. Eso ayuda a explicar el plan.

B) Correcta. Atribuir ejecución y cobertura total a un plan aún propuesto. Planificar no acredita realización ni amplía su alcance.

C) Distractor. Identificar métodos y responsables manteniendo el estado propuesto. Es apropiado si se conserva el estado de propuesta.

D) Distractor. Indicar las fuentes pendientes de solicitar durante el encargo. Conserva una limitación útil.

Referencia orientativa: AUD-001 y AUD-002. Repaso: 13.2; módulo 11.

35. Respuesta C · Integración del caso

A) Distractor. Copiarla y modificarla en el acta sin conservar su versión. Puede crear contradicciones sin rastro.

B) Distractor. Cerrar el incidente al incorporarlo al orden del día de dirección. Tratar un asunto no demuestra resolverlo.

C) Correcta. Remitir a la cronología vigente, manteniendo el estado de decisión. Evita varias versiones incompatibles del mismo hecho.

D) Distractor. Eliminar INC-001 porque el acta ya menciona el incidente. La revisión no sustituye el registro operativo.

Referencia orientativa: INC-001 y REV-001. Repaso: 13.2; módulo 12.

36. Respuesta C · Integración del caso

A) Distractor. Cerrar primero los asuntos que aún carecen de evidencia. El estado de cierre necesita criterio y fundamento.

B) Distractor. Priorizar por orden alfabético de las plantillas pendientes. No refleja relevancia ni dependencias.

C) Correcta. Justificar efecto, urgencia y dependencias. La facilidad no debe ser el único criterio.

D) Distractor. Asignar idéntica fecha y urgencia a todo sin analizar viabilidad. Puede ocultar prioridades y hacer inviable la ejecución.

Referencia orientativa: Hoja de ruta. Repaso: 13.2; módulo 12.

37. Respuesta A · Certificación y marco

A) Correcta. Comprobar emisor, vigencia y alcance de la certificación del SGIA. La afirmación se interpreta dentro de la evaluación correspondiente.

B) Distractor. Corrección garantizada de cada salida de los modelos utilizados. El certificado no garantiza cada resultado de IA.

C) Distractor. Exención de revisar las obligaciones legales de los usos incluidos. La certificación no sustituye ese análisis.

D) Distractor. Marcado CE automático de todos los productos de la organización. Certificación del SGIA y conformidad de producto son distintas.

Referencia orientativa: Certificación y alcance. Repaso: 13.6.

38. Respuesta B · Certificación y marco

A) Distractor. Autorización para certificar SGIA de cualquier entidad examinada. La nota no concede esa facultad.

B) Correcta. Referencia docente alcanzada, con el límite de ese intento de práctica. Es práctica propia, sin equivalencia validada con el examen externo.

C) Distractor. Credencial I42001LA concedida al alcanzar una puntuación equivalente. No se ha realizado su examen oficial.

D) Distractor. Dominio suficiente incluso de respuestas acertadas por intuición. Todavía pueden ocultar lagunas de razonamiento.

Referencia orientativa: Preparación I42001LA. Repaso: 13.5 y 13.6.

39. Respuesta C · Certificación y marco

A) Distractor. Sustituye la clasificación legal del sistema al existir certificado. La clasificación tiene sus propios criterios.

B) Distractor. Permite dejar de revisar cambios regulatorios durante su vigencia. El contexto y requisitos deben seguir gestionándose.

C) Correcta. Apoya la gestión sin reemplazar analizar y cumplir las obligaciones. El sistema de gestión no crea una exención general.

D) Distractor. Reduce automáticamente a bajo riesgo todos los usos incluidos. El certificado no determina por sí solo esa clasificación.

Referencia orientativa: Norma y legislación. Repaso: 13.1; 13.6; monográfico AI Act.

40. Respuesta C · Certificación y marco

A) Distractor. Certificación del modelo y reglas universales del examen personal. Ninguna tiene ese reparto de funciones.

B) Distractor. Una matriz 5x5 obligatoria para todo contexto por ISO/IEC 23894. La orientación de riesgos se adapta al contexto.

C) Correcta. Requisitos de gestión en 42001 y guía de auditoría en ISO 19011. Criterio de gestión y guía de auditoría cumplen funciones distintas.

D) Distractor. Plantillas del curso equivalentes a formatos normativos exigidos. Son ayudas docentes y no formatos normativos obligatorios.

Referencia orientativa: Normas y guías. Repaso: 13.1; 13.3.

Tu plan de repaso

Anota concepto confundido, motivo del error y evidencia que necesitarías. Vuelve a la referencia de repaso y redacta una regla propia. Una nota de práctica no equivale a competencia profesional ni a una decisión de certificación.

Bloque y concepto	Qué revisaré y con qué evidencia	Próxima comprobación

Fuentes para comprobar referencias

ISO/IEC 42001:2023: https://www.iso.org/standard/42001 ; ISO 19011:2026: https://www.iso.org/standard/19011 ; ISO, certificación: https://www.iso.org/certification.html .

Los identificadores del caso, plantillas y propuestas son docentes. Consulta las normas autorizadas para los requisitos y el esquema de la entidad para sus condiciones de examen. Las situaciones hipotéticas no acreditan hechos de una organización real.