13.4. Entrenamiento por bloques

40 preguntas originales · Una respuesta correcta por pregunta

Trabaja primero las preguntas. Las soluciones y la explicación de cada alternativa están en la sección final. Errores y preguntas en blanco suman cero; cada acierto suma un punto.

Sin límite de tiempo. Utiliza las soluciones para aprender a razonar cada respuesta.

Material propio e independiente: no es examen ni banco oficial de CertiProf, no concede una credencial y no garantiza aprobar. La distribución temática es docente, no un temario oficial.

Formato de referencia de I42001LA consultado el 31/10/2026:
https://certiprof.com/es/products/iso-42001-lead-auditor

Hoja de respuestas

01 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	02 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	03 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	04 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	05 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
06 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	07 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	08 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	09 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	10 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
11 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	12 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	13 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	14 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	15 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
16 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	17 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	18 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	19 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	20 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
21 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	22 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	23 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	24 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	25 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
26 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	27 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	28 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	29 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	30 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
31 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	32 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	33 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	34 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	35 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
36 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	37 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	38 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	39 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐	40 A ☐ B ☐ C ☐ D ☐

Preguntas

1. Una empresa declara que su SGIA cubre «la IA corporativa». ¿Qué aclaración ayuda más a que el alcance sea comprobable?

A) El nombre comercial del curso cursado.

B) Procesos, usos, límites e interfaces.

C) Un porcentaje de acierto único para toda IA.

D) Una lista de herramientas sin detallar usos ni procesos.

2. ¿Cómo debe tratarse una necesidad expresada por una parte interesada?

A) Valorar su pertinencia.

B) Atenderla solo si aparece en una auditoría.

C) Excluirla si procede de fuera de la empresa.

D) Incorporarla siempre como obligación legal.

3. El chatbot pertenece a un proveedor. ¿Qué implica para el SGIA de quien lo utiliza?

A) Tratar al cliente como desarrollador del modelo en todo caso.

B) Excluir todas las interfaces con el proveedor.

C) Evaluar el uso propio y sus dependencias dentro del alcance.

D) Adoptar sin cambios el alcance del certificado del proveedor.

4. ¿Qué facilita compartir estructura de gestión con ISO/IEC 27001?

A) Convertir cada control de seguridad en un control de impacto equivalente.

B) Emitir un certificado conjunto sin evaluar el nuevo alcance.

C) Integrar procesos comunes y conservar las necesidades específicas de IA.

D) Sustituir las evaluaciones de IA por el análisis de ciberseguridad.

5. Una política está aprobada, pero no se asignan medios para una supervisión necesaria. ¿Qué conviene contrastar?

A) Recursos y responsabilidades.

B) Si la política se aprobó, sin comprobar cómo se ejecuta.

C) Si todos los empleados conocen el número de cláusula.

D) Si la política puede reemplazarse por un correo comercial.

6. La persona supervisora detecta un límite superado, pero no sabe quién puede detener el uso. ¿Qué falta aclarar?

A) Un compromiso de no registrar nuevas alertas.

B) La frecuencia de la próxima certificación externa.

C) Si el sistema figura en el inventario, sin revisar la respuesta.

D) Autoridad, actuación y canal de escalado.

7. ¿Qué evidencia demuestra mejor una asignación de responsabilidad aplicable?

A) Función con tareas y autoridad.

B) Una afirmación genérica de que «todos somos responsables».

C) Una lista de nombres sin relación con tareas.

D) Un nombramiento informal sin comunicar tareas ni autoridad.

8. El acta propone dedicar horas a investigar una versión. ¿Qué puede afirmarse si todavía no hay acuerdo?

A) Los recursos ya se han utilizado.

B) El despliegue ha quedado autorizado.

C) Una propuesta para investigar.

D) La mejora ya ha sido eficaz.

9. ¿Cuál es la relación más adecuada entre evaluación de riesgos e impactos?

A) La de riesgos deja de ser necesaria si el impacto es bajo.

B) La de impactos solo mide pérdidas económicas internas.

C) Se relacionan sin ser evaluaciones intercambiables.

D) Son dos nombres para el mismo formulario obligatorio.

10. ¿Qué papel tiene la declaración de aplicabilidad?

A) Justificar controles necesarios y su estado.

B) Copiar todos los controles como implantados.

C) Certificar por sí sola la conformidad de la organización.

D) Enumerar únicamente controles excluidos sin razón.

11. ¿Cuál es un objetivo mejor preparado para su seguimiento?

A) Utilizar siempre la versión más reciente.

B) Ser la empresa más responsable con IA.

C) Omisiones: medida, plazo y medios.

D) Conseguir cero riesgos mediante un nuevo documento.

12. ¿Cuándo resulta pertinente revisar 6.3 al estudiar un cambio técnico?

A) Siempre que se edita cualquier archivo temporal.

B) Solo después de obtener la certificación externa.

C) Nunca, porque la IA cambia demasiado rápido.

D) Si modifica la organización del propio SGIA.

13. ¿Qué demuestra mejor competencia para supervisar un uso de IA?

A) Un título no relacionado con la tarea.

B) Práctica evaluada para esa función.

C) Una lista de asistencia a una charla.

D) Una declaración de confianza sin contraste.

14. Dos procedimientos tienen el mismo título y criterios distintos. ¿Qué comprobar primero?

A) Vigencia y autorización de cada versión.

B) Aplicar siempre el que tenga menos páginas.

C) Elegir el que ofrezca mejor resultado al modelo.

D) Borrar ambos para evitar dudas.

15. Una comunicación dice «proyecto aprobado», pero el acuerdo solo permite una prueba controlada. ¿Qué debe corregirse?

A) El acuerdo para que coincida con el mensaje más amplio.

B) La fecha de la prueba sin revisar el contenido.

C) Reenviar el mismo mensaje sin contrastar el acuerdo.

D) El alcance comunicado.

16. Para revisar diez casos se ofrece una exportación con credenciales innecesarias. ¿Qué es más adecuado?

A) Publicar la exportación para facilitar la revisión.

B) Acceso autorizado y evidencia minimizada suficiente.

C) Rechazar cualquier evidencia digital.

D) Descargar todo para evitar pedir aclaraciones.

17. Un registro muestra «derivado a humano». ¿Qué falta para valorar la atención efectiva?

A) Dar por atendida toda solicitud enviada.

B) Contar derivaciones enviadas sin contrastar recepción.

C) Recepción y actuación frente al criterio.

D) Cambiar el texto del botón.

18. La API va a cambiar y el proveedor solo aporta resultados agregados. ¿Qué ayuda a decidir sobre la integración propia?

A) Aceptar el resultado del proveedor como garantía de todo uso.

B) Repetir solo la encuesta comercial del proveedor.

C) Actualizar y fijar los criterios después.

D) Evaluar el cambio y contrastarlo con pruebas propias.

19. Un retorno depende de una API ya retirada. ¿Qué conclusión es defendible?

A) Todo el SGIA es ineficaz en cualquier proceso.

B) La viabilidad del retorno propuesto no está demostrada.

C) La única solución posible es desarrollar un modelo propio.

D) El retorno funcionará porque figura en el plan.

20. ¿Qué debe considerar una retirada de servicio de IA?

A) Mantener el uso indefinido para evitar cambios.

B) Borrar todos los registros sin revisar conservación.

C) Datos, accesos y dependencias.

D) Únicamente desactivar el botón de acceso.

21. Una prueba pasa de 90/100 a 94/100 aciertos. ¿Cuál es el aumento en puntos porcentuales?

A) 40 puntos porcentuales.

B) 4,44 puntos porcentuales.

C) 4 puntos porcentuales.

D) 0,04 puntos porcentuales.

22. En diez casos críticos se detectan siete. ¿Qué medida describe 7/10?

A) Probabilidad demostrada de daño en producción.

B) Sensibilidad de críticos.

C) Precisión positiva sin más información.

D) Acierto global de cualquier población.

23. Un panel muestra cero alertas durante un mes. ¿Qué debe contrastarse?

A) Comparar solo el total de alertas con el del mes anterior.

B) Que el modelo no puede fallar.

C) Que el sistema de detección está necesariamente roto.

D) Cobertura y funcionamiento del mecanismo de alerta.

24. ¿Qué se necesita para comparar métricas entre versiones con sentido?

A) Que ambas cifras tengan el mismo número de decimales.

B) Que la segunda versión sea más reciente.

C) Que el informe elimine todos los resultados desfavorables.

D) Conocer población, periodo, método, versión y límites.

25. ¿Qué distingue programa y plan de auditoría?

A) Conjunto de auditorías frente a auditoría concreta.

B) El plan sustituye cualquier necesidad de programa.

C) Son el mismo documento con diferente portada.

D) El programa contiene solo fechas y el plan solo nombres.

26. La persona propuesta auditará sola el proceso que diseñó. ¿Qué corresponde valorar?

A) Suprimir el proceso del alcance sin explicar el efecto.

B) Conflicto y salvaguardas para evaluar objetivamente.

C) Aceptar la situación por conocer bien el proceso.

D) Pedirle que cambie el título de su puesto.

27. ¿Qué estructura ayuda a redactar un incumplimiento demostrado?

A) Opinión del auditor y solución técnica preferida.

B) Criterio, hecho y diferencia.

C) Una causa supuesta y un adjetivo de gravedad.

D) Una acusación sin localizador para preservar el estilo.

28. Se eligen casos por riesgo y relevancia. ¿Qué no debe afirmarse sin más justificación?

A) Que la muestra es estadísticamente representativa.

B) Que la selección tuvo un motivo si está documentado.

C) Que las conclusiones tienen límites de cobertura.

D) Que los casos seleccionados fueron examinados si consta su revisión.

29. ¿Qué diferencia auditoría interna y revisión por la dirección?

A) Solo cambia quién firma un mismo informe.

B) Ambas se limitan a contar documentos existentes.

C) Un acta de dirección sustituye automáticamente la auditoría.

D) Criterios frente a decisión de gestión.

30. ¿Cuál es la diferencia entre corrección y acción correctiva?

A) La acción correctiva termina al proponer una actuación.

B) La corrección siempre necesita una herramienta concreta de software.

C) Son sinónimos que obligan a la misma evidencia.

D) Atender la situación frente a tratar su causa de repetición.

31. Se impartió una charla tras un fallo. ¿Qué demuestra por sí sola la asistencia?

A) Que todos los cambios posteriores cumplen el proceso.

B) Que la acción fue necesariamente ineficaz.

C) Que se realizó esa actividad formativa.

D) Que la causa quedó eliminada.

32. Un asunto sigue abierto con responsable, condición y próxima comprobación. ¿Cómo valorarlo?

A) Cumplimiento de sus condiciones y del criterio.

B) Como incumplimiento por no figurar cerrado.

C) Como asunto que ya no necesita seguimiento.

D) Como eficacia demostrada por tener responsable.

33. ¿Qué significa que el ejercicio no aporte una fuente?

A) Que la empresa ficticia nunca tuvo ese documento.

B) Que debe inventarse una versión para terminar el dossier.

C) Que todo el expediente debe considerarse falso.

D) Una limitación para sostener ciertas afirmaciones.

34. ¿Cómo deben figurar D-12-01, D-12-02 y D-12-03 mientras no conste acuerdo?

A) Como acuerdos firmados por dirección.

B) Como requisitos literales de ISO/IEC 42001.

C) Como mejoras ya verificadas.

D) Como propuestas del ejercicio.

35. ¿Qué puede deducirse de T10-014 sin más evidencia jurídica y técnica?

A) Separar hechos y causalidad del reporte.

B) Que debe reportarse siempre a la Oficina de IA.

C) Que v2 causó el incidente por aparecer en el curso.

D) Que no puede haber ninguna obligación externa.

36. ¿Qué aporta un índice de evidencias útil?

A) Una carpeta con muchos archivos sin identificar.

B) Una lista de conclusiones sin referencias.

C) Ubicación, versión y relación con la pregunta.

D) Una copia nueva de cada dato en todas las plantillas.

37. ¿Qué certifica una credencial profesional de una persona según su esquema?

A) Cada respuesta de los sistemas de IA que audite.

B) Los conocimientos o competencias evaluados por la entidad emisora.

C) Un acuerdo de colaboración aún no firmado.

D) El SGIA de cualquier empresa donde trabaje.

38. ¿Quién emite una certificación de sistema de gestión?

A) Una entidad certificadora que evalúa el alcance correspondiente.

B) ISO al vender un ejemplar de la norma.

C) La persona que complete el último simulacro.

D) El proveedor de cualquier componente de IA.

39. ¿Qué función tiene ISO 19011 en esta preparación?

A) Imponer un software universal para recoger evidencia.

B) Orientar principios, programas y realización de auditorías.

C) Definir un examen único para todas las entidades.

D) Sustituir los requisitos de ISO/IEC 42001.

40. ¿Qué debe comunicar el curso mientras siguen las negociaciones con CertiProf?

A) Que completar el progreso concede I42001LA.

B) Que se explora una vía y las condiciones se anunciarán al confirmarse.

C) Que el examen oficial está incluido para todos.

D) Que los simulacros son preguntas oficiales cedidas.

Soluciones razonadas

Consulta esta sección después del intento. Revisa también las opciones que acertaste sin poder justificarlas.

Claves de respuesta

01: **B**	02: **A**	03: **C**	04: **C**	05: **A**	06: **D**	07: **A**	08: **C**	09: **C**	10: **A**
11: **C**	12: **D**	13: **B**	14: **A**	15: **D**	16: **B**	17: **C**	18: **D**	19: **B**	20: **C**
21: **C**	22: **B**	23: **D**	24: **D**	25: **A**	26: **B**	27: **B**	28: **A**	29: **D**	30: **D**
31: **C**	32: **A**	33: **D**	34: **D**	35: **A**	36: **C**	37: **B**	38: **A**	39: **B**	40: **B**

1. Respuesta B · Contexto

A) Distractor. El nombre comercial del curso cursado. La formación no establece los límites de la organización.

B) Correcta. Procesos, usos, límites e interfaces. Permiten saber qué abarca la evaluación y dónde termina.

C) Distractor. Un porcentaje de acierto único para toda IA. Una métrica no sustituye la definición del alcance.

D) Distractor. Una lista de herramientas sin detallar usos ni procesos. El catálogo ayuda, pero sin relaciones y límites no delimita suficientemente el SGIA.

Referencia orientativa: 4.3. Repaso: 13.1; módulo 2.

2. Respuesta A · Contexto

A) Correcta. Valorar su pertinencia. No toda petición se convierte automáticamente en un requisito adoptado.

B) Distractor. Atenderla solo si aparece en una auditoría. El contexto se gestiona también fuera de la auditoría.

C) Distractor. Excluirla si procede de fuera de la empresa. Las partes externas pueden ser pertinentes.

D) Distractor. Incorporarla siempre como obligación legal. Una petición no adquiere por sí misma carácter legal.

Referencia orientativa: 4.2. Repaso: 13.1; módulo 2.

3. Respuesta C · Contexto

A) Distractor. Tratar al cliente como desarrollador del modelo en todo caso. El rol debe analizarse; utilizar no equivale siempre a desarrollar.

B) Distractor. Excluir todas las interfaces con el proveedor. Las interfaces pueden ser esenciales para controlar el uso.

C) Correcta. Evaluar el uso propio y sus dependencias dentro del alcance. La contratación externa no elimina la responsabilidad sobre el uso propio.

D) Distractor. Adoptar sin cambios el alcance del certificado del proveedor. Su alcance no define automáticamente el del cliente.

Referencia orientativa: 4.1 y 4.3. Repaso: 13.1; módulo 4.

4. Respuesta C · Contexto

A) Distractor. Convertir cada control de seguridad en un control de impacto equivalente. Las correspondencias requieren análisis, no equivalencia automática.

B) Distractor. Emitir un certificado conjunto sin evaluar el nuevo alcance. La evaluación no desaparece por compartir estructura.

C) Correcta. Integrar procesos comunes y conservar las necesidades específicas de IA. La integración no elimina riesgos e impactos propios del SGIA.

D) Distractor. Sustituir las evaluaciones de IA por el análisis de ciberseguridad. La seguridad no cubre todas las consecuencias de un uso de IA.

Referencia orientativa: Estructura de ISO/IEC 42001. Repaso: 13.1; anexo D.

5. Respuesta A · Liderazgo

A) Correcta. Recursos y responsabilidades. La aprobación documental no demuestra ejecución del compromiso.

B) Distractor. Si la política se aprobó, sin comprobar cómo se ejecuta. La aprobación no demuestra que existan medios suficientes para aplicarla.

C) Distractor. Si todos los empleados conocen el número de cláusula. Memorizar referencias no acredita la provisión de recursos.

D) Distractor. Si la política puede reemplazarse por un correo comercial. Un correo no demuestra que se proporcione el apoyo necesario.

Referencia orientativa: 5.1. Repaso: 13.1; módulo 3.

6. Respuesta D · Liderazgo

A) Distractor. Un compromiso de no registrar nuevas alertas. Ocultaría el problema en lugar de definir responsabilidades.

B) Distractor. La frecuencia de la próxima certificación externa. La respuesta operativa no espera a esa evaluación.

C) Distractor. Si el sistema figura en el inventario, sin revisar la respuesta. Identificar el sistema no aclara quién puede actuar ante el límite superado.

D) Correcta. Autoridad, actuación y canal de escalado. La responsabilidad debe poder traducirse en una respuesta operativa.

Referencia orientativa: 5.3. Repaso: 13.1; módulo 3.

7. Respuesta A · Liderazgo

A) Correcta. Función con tareas y autoridad. Permite contrastar quién puede hacer qué dentro del proceso.

B) Distractor. Una afirmación genérica de que «todos somos responsables». La colaboración no sustituye una asignación concreta.

C) Distractor. Una lista de nombres sin relación con tareas. No aclara responsabilidades ni autoridad.

D) Distractor. Un nombramiento informal sin comunicar tareas ni autoridad. El nombre de una persona no demuestra una asignación operativa suficiente.

Referencia orientativa: 5.2 y 5.3. Repaso: 13.1; módulo 3.

8. Respuesta C · Liderazgo

A) Distractor. Los recursos ya se han utilizado. Una propuesta no prueba ejecución.

B) Distractor. El despliegue ha quedado autorizado. Investigar y desplegar son decisiones distintas.

C) Correcta. Una propuesta para investigar. Se conserva el estado real sin convertirlo en autorización.

D) Distractor. La mejora ya ha sido eficaz. No se aportan implantación ni resultado comprobado.

Referencia orientativa: 9.3. Repaso: 13.2; módulo 12.

9. Respuesta C · Planificación

A) Distractor. La de riesgos deja de ser necesaria si el impacto es bajo. La necesidad no desaparece por esa afirmación aislada.

B) Distractor. La de impactos solo mide pérdidas económicas internas. También interesan consecuencias sobre personas, grupos y sociedad.

C) Correcta. Se relacionan sin ser evaluaciones intercambiables. Una evaluación no sustituye automáticamente a la otra.

D) Distractor. Son dos nombres para el mismo formulario obligatorio. La norma no impone un único formulario que las haga equivalentes.

Referencia orientativa: 6.1.2 y 6.1.4. Repaso: 13.1; módulos 5 y 6.

10. Respuesta A · Planificación

A) Correcta. Justificar controles necesarios y su estado. Debe poder relacionarse con el tratamiento y la justificación.

B) Distractor. Copiar todos los controles como implantados. Copiar no demuestra selección razonada ni implantación.

C) Distractor. Certificar por sí sola la conformidad de la organización. Es información del SGIA, no una certificación independiente.

D) Distractor. Enumerar únicamente controles excluidos sin razón. Se perdería la explicación de las decisiones.

Referencia orientativa: 6.1.3. Repaso: 13.1; anexo A.

11. Respuesta C · Planificación

A) Distractor. Utilizar siempre la versión más reciente. La novedad no demuestra adecuación ni resultado.

B) Distractor. Ser la empresa más responsable con IA. Es una intención sin forma suficiente de seguimiento.

C) Correcta. Omisiones: medida, plazo y medios. Permite organizar el trabajo y evaluar el resultado.

D) Distractor. Conseguir cero riesgos mediante un nuevo documento. Un documento no elimina toda incertidumbre.

Referencia orientativa: 6.2. Repaso: 13.1; módulo 7.

12. Respuesta D · Planificación

A) Distractor. Siempre que se edita cualquier archivo temporal. No todo cambio técnico equivale a un cambio del SGIA.

B) Distractor. Solo después de obtener la certificación externa. La planificación de cambios se aplica también antes.

C) Distractor. Nunca, porque la IA cambia demasiado rápido. La rapidez no elimina el control de cambios pertinente.

D) Correcta. Si modifica la organización del propio SGIA. Hay que analizar su efecto sobre el sistema de gestión.

Referencia orientativa: 6.3. Repaso: 13.1; módulo 9.

13. Respuesta B · Apoyo

A) Distractor. Un título no relacionado con la tarea. Su pertinencia tendría que justificarse.

B) Correcta. Práctica evaluada para esa función. Permite observar capacidad, además de formación recibida.

C) Distractor. Una lista de asistencia a una charla. Demuestra asistencia, no por sí sola capacidad de actuación.

D) Distractor. Una declaración de confianza sin contraste. La confianza no sustituye evidencia de competencia.

Referencia orientativa: 7.2. Repaso: 13.3; módulo 7.

14. Respuesta A · Apoyo

A) Correcta. Vigencia y autorización de cada versión. Permite identificar cuál es aplicable y conservar el historial.

B) Distractor. Aplicar siempre el que tenga menos páginas. La longitud no determina vigencia.

C) Distractor. Elegir el que ofrezca mejor resultado al modelo. La conveniencia del resultado no determina el criterio autorizado.

D) Distractor. Borrar ambos para evitar dudas. Eliminaría información necesaria para investigar.

Referencia orientativa: 7.5. Repaso: 13.2; módulo 7.

15. Respuesta D · Apoyo

A) Distractor. El acuerdo para que coincida con el mensaje más amplio. No se cambia una decisión por una simplificación posterior.

B) Distractor. La fecha de la prueba sin revisar el contenido. No resuelve la discrepancia de alcance.

C) Distractor. Reenviar el mismo mensaje sin contrastar el acuerdo. Repetir la comunicación no resuelve la ampliación indebida de su alcance.

D) Correcta. El alcance comunicado. El mensaje debe permitir actuar sin ampliar la autorización.

Referencia orientativa: 7.4. Repaso: 13.1; módulo 8.

16. Respuesta B · Apoyo

A) Distractor. Publicar la exportación para facilitar la revisión. La auditoría no autoriza divulgar información sensible.

B) Correcta. Acceso autorizado y evidencia minimizada suficiente. La pertinencia y protección de la evidencia prevalecen sobre su volumen.

C) Distractor. Rechazar cualquier evidencia digital. Puede ser válida si se obtiene y evalúa adecuadamente.

D) Distractor. Descargar todo para evitar pedir aclaraciones. Añade exposición sin justificar necesidad.

Referencia orientativa: 7.5; confidencialidad en auditoría. Repaso: 13.3; módulo 11.

17. Respuesta C · Operación

A) Distractor. Dar por atendida toda solicitud enviada. Confunde envío con resultado posterior.

B) Distractor. Contar derivaciones enviadas sin contrastar recepción. El volumen de envíos no acredita atención ni respuesta posterior.

C) Correcta. Recepción y actuación frente al criterio. El estado de salida no prueba todo el recorrido de atención.

D) Distractor. Cambiar el texto del botón. No aporta evidencia de recepción ni de actuación.

Referencia orientativa: 8.1; supervisión. Repaso: 13.2; módulo 8.

18. Respuesta D · Operación

A) Distractor. Aceptar el resultado del proveedor como garantía de todo uso. Su prueba no cubre necesariamente la integración propia.

B) Distractor. Repetir solo la encuesta comercial del proveedor. No valida el comportamiento del sistema integrado.

C) Distractor. Actualizar y fijar los criterios después. Impide un contraste previo fiable con la regla de aceptación.

D) Correcta. Evaluar el cambio y contrastarlo con pruebas propias. El comportamiento depende también de datos, instrucciones e interfaces propias.

Referencia orientativa: 8.1; A.10. Repaso: 13.3; módulo 9.

19. Respuesta B · Operación

A) Distractor. Todo el SGIA es ineficaz en cualquier proceso. La evidencia se refiere a esa alternativa concreta.

B) Correcta. La viabilidad del retorno propuesto no está demostrada. Se necesita una contingencia disponible y adecuada al contexto.

C) Distractor. La única solución posible es desarrollar un modelo propio. Puede haber otras alternativas viables.

D) Distractor. El retorno funcionará porque figura en el plan. La documentación no crea disponibilidad técnica.

Referencia orientativa: 8.1; continuidad. Repaso: 13.3; módulo 9.

20. Respuesta C · Operación

A) Distractor. Mantener el uso indefinido para evitar cambios. Evita tratar la decisión de retirada.

B) Distractor. Borrar todos los registros sin revisar conservación. Podría impedir trazabilidad o incumplir reglas aplicables.

C) Correcta. Datos, accesos y dependencias. Apagar la interfaz puede dejar efectos y obligaciones pendientes.

D) Distractor. Únicamente desactivar el botón de acceso. No trata necesariamente las demás dependencias.

Referencia orientativa: 8.1; retirada. Repaso: 13.1; módulo 9.

21. Respuesta C · Desempeño

A) Distractor. 40 puntos porcentuales. No corresponde a la diferencia entre 94% y 90%.

B) Distractor. 4,44 puntos porcentuales. Ese valor se aproxima al aumento porcentual relativo, no a puntos.

C) Correcta. 4 puntos porcentuales. 94% menos 90% es cuatro puntos; el cambio relativo es otra medida.

D) Distractor. 0,04 puntos porcentuales. 0,04 es la diferencia en proporciones; son cuatro puntos porcentuales.

Referencia orientativa: 9.1. Repaso: 13.3; módulo 10.

22. Respuesta B · Desempeño

A) Distractor. Probabilidad demostrada de daño en producción. La prueba no acredita por sí misma ese daño.

B) Correcta. Sensibilidad de críticos. El denominador son los críticos reales examinados.

C) Distractor. Precisión positiva sin más información. Requiere el total de predicciones positivas, no solo críticos reales.

D) Distractor. Acierto global de cualquier población. Faltan resultados de las demás clases y de otra población.

Referencia orientativa: 9.1. Repaso: 13.3; módulo 10.

23. Respuesta D · Desempeño

A) Distractor. Comparar solo el total de alertas con el del mes anterior. La comparación de totales no demuestra cobertura ni funcionamiento de la detección.

B) Distractor. Que el modelo no puede fallar. La ausencia de alertas no demuestra imposibilidad de fallo.

C) Distractor. Que el sistema de detección está necesariamente roto. También es una inferencia no comprobada.

D) Correcta. Cobertura y funcionamiento del mecanismo de alerta. La ausencia de alertas puede tener varias explicaciones.

Referencia orientativa: 9.1. Repaso: 13.3; módulo 10.

24. Respuesta D · Desempeño

A) Distractor. Que ambas cifras tengan el mismo número de decimales. La presentación no asegura comparabilidad.

B) Distractor. Que la segunda versión sea más reciente. La fecha no explica las condiciones de prueba.

C) Distractor. Que el informe elimine todos los resultados desfavorables. Sesga la información usada para decidir.

D) Correcta. Conocer población, periodo, método, versión y límites. Permite valorar si los resultados son comparables.

Referencia orientativa: 9.1. Repaso: 13.1; módulo 10.

25. Respuesta A · Auditoría

A) Correcta. Conjunto de auditorías frente a auditoría concreta. Responden a niveles distintos de organización y detalle.

B) Distractor. El plan sustituye cualquier necesidad de programa. Una auditoría concreta no cubre toda la organización del conjunto.

C) Distractor. Son el mismo documento con diferente portada. Pueden relacionarse, pero sus propósitos no son idénticos.

D) Distractor. El programa contiene solo fechas y el plan solo nombres. Ambos requieren más información para ser útiles.

Referencia orientativa: 9.2; ISO 19011. Repaso: 13.3; módulo 11.

26. Respuesta B · Auditoría

A) Distractor. Suprimir el proceso del alcance sin explicar el efecto. Ocultaría una limitación de cobertura.

B) Correcta. Conflicto y salvaguardas para evaluar objetivamente. La competencia técnica no elimina el conflicto de interés.

C) Distractor. Aceptar la situación por conocer bien el proceso. El conocimiento no garantiza objetividad al evaluar el trabajo propio.

D) Distractor. Pedirle que cambie el título de su puesto. El nombre del puesto no elimina la relación con el trabajo.

Referencia orientativa: 9.2; independencia. Repaso: 13.3; módulo 11.

27. Respuesta B · Auditoría

A) Distractor. Opinión del auditor y solución técnica preferida. No sustituye criterio ni evidencia y puede invadir la responsabilidad de gestión.

B) Correcta. Criterio, hecho y diferencia. Permite reconstruir y contrastar el hallazgo.

C) Distractor. Una causa supuesta y un adjetivo de gravedad. La causa y gravedad necesitan fundamento propio.

D) Distractor. Una acusación sin localizador para preservar el estilo. Sin evidencia identificable la conclusión pierde trazabilidad.

Referencia orientativa: 9.2; evidencia. Repaso: 13.3; módulo 11.

28. Respuesta A · Auditoría

A) Correcta. Que la muestra es estadísticamente representativa. El muestreo por juicio no demuestra esa propiedad por sí solo.

B) Distractor. Que la selección tuvo un motivo si está documentado. El motivo puede describirse sin generalización estadística.

C) Distractor. Que las conclusiones tienen límites de cobertura. Comunicar límites es precisamente necesario.

D) Distractor. Que los casos seleccionados fueron examinados si consta su revisión. Eso sí puede sostenerse con registros del trabajo realizado.

Referencia orientativa: 9.2; muestreo. Repaso: 13.3; módulo 11.

29. Respuesta D · Revisión y mejora

A) Distractor. Solo cambia quién firma un mismo informe. El propósito y el proceso también difieren.

B) Distractor. Ambas se limitan a contar documentos existentes. Necesitan valorar información y resultados pertinentes.

C) Distractor. Un acta de dirección sustituye automáticamente la auditoría. No acredita la realización de una evaluación con ese propósito.

D) Correcta. Criterios frente a decisión de gestión. Son actividades relacionadas con responsabilidades y salidas distintas.

Referencia orientativa: 9.3. Repaso: 13.2; módulo 12.

30. Respuesta D · Revisión y mejora

A) Distractor. La acción correctiva termina al proponer una actuación. Proponer no demuestra implantación ni eficacia.

B) Distractor. La corrección siempre necesita una herramienta concreta de software. El medio depende del contexto.

C) Distractor. Son sinónimos que obligan a la misma evidencia. Tienen propósitos diferentes.

D) Correcta. Atender la situación frente a tratar su causa de repetición. La finalidad de evitar repetición necesita análisis de causa y seguimiento.

Referencia orientativa: 10.2. Repaso: 13.1; módulo 12.

31. Respuesta C · Revisión y mejora

A) Distractor. Que todos los cambios posteriores cumplen el proceso. Se necesita evidencia de la operación posterior.

B) Distractor. Que la acción fue necesariamente ineficaz. Tampoco se demuestra fracaso únicamente con ese dato.

C) Correcta. Que se realizó esa actividad formativa. Para valorar eficacia falta contrastar causa, actuación y resultados.

D) Distractor. Que la causa quedó eliminada. No se acredita solo con asistencia.

Referencia orientativa: 10.2. Repaso: 13.3; módulo 12.

32. Respuesta A · Revisión y mejora

A) Correcta. Cumplimiento de sus condiciones y del criterio. Estar abierto no equivale automáticamente a falta de control.

B) Distractor. Como incumplimiento por no figurar cerrado. El estado aislado no basta.

C) Distractor. Como asunto que ya no necesita seguimiento. Precisamente conserva una comprobación pendiente.

D) Distractor. Como eficacia demostrada por tener responsable. La asignación no demuestra el resultado.

Referencia orientativa: 9.3 y 10.2. Repaso: 13.2; módulo 12.

33. Respuesta D · Integración del caso

A) Distractor. Que la empresa ficticia nunca tuvo ese documento. La ausencia en el material no demuestra inexistencia histórica.

B) Distractor. Que debe inventarse una versión para terminar el dossier. Se perdería la separación entre evidencia y ejercicio.

C) Distractor. Que todo el expediente debe considerarse falso. El caso es docente y se evalúa con sus fuentes y límites.

D) Correcta. Una limitación para sostener ciertas afirmaciones. Es una limitación de la evidencia disponible.

Referencia orientativa: Trazabilidad docente. Repaso: 13.2; módulos 4-12.

34. Respuesta D · Integración del caso

A) Distractor. Como acuerdos firmados por dirección. No se aporta esa aprobación.

B) Distractor. Como requisitos literales de ISO/IEC 42001. Son identificadores y propuestas docentes.

C) Distractor. Como mejoras ya verificadas. Faltan ejecución y comprobación de eficacia.

D) Correcta. Como propuestas del ejercicio. No se presentan como decisiones ejecutadas de la empresa.

Referencia orientativa: M12-EX. Repaso: 13.2; módulo 12.

35. Respuesta A · Integración del caso

A) Correcta. Separar hechos y causalidad del reporte. No están acreditados por defecto daño, brecha o supuesto legal de notificación.

B) Distractor. Que debe reportarse siempre a la Oficina de IA. El destinatario depende del régimen, rol y supuesto aplicable.

C) Distractor. Que v2 causó el incidente por aparecer en el curso. La coincidencia temática no demuestra ejecución ni causalidad.

D) Distractor. Que no puede haber ninguna obligación externa. Tampoco puede descartarse sin análisis.

Referencia orientativa: T10-014. Repaso: 13.2; módulo 10.

36. Respuesta C · Integración del caso

A) Distractor. Una carpeta con muchos archivos sin identificar. El volumen no asegura trazabilidad.

B) Distractor. Una lista de conclusiones sin referencias. No permite reconstruir la base de las afirmaciones.

C) Correcta. Ubicación, versión y relación con la pregunta. Otra persona puede localizar fuentes y entender su función.

D) Distractor. Una copia nueva de cada dato en todas las plantillas. Aumenta el riesgo de contradicciones.

Referencia orientativa: Índice de fuentes. Repaso: 13.2; módulos 11 y 12.

37. Respuesta B · Certificación y marco

A) Distractor. Cada respuesta de los sistemas de IA que audite. No garantiza todos los resultados técnicos.

B) Correcta. Los conocimientos o competencias evaluados por la entidad emisora. Su alcance depende del esquema de certificación personal.

C) Distractor. Un acuerdo de colaboración aún no firmado. Una credencial no prueba ese acuerdo.

D) Distractor. El SGIA de cualquier empresa donde trabaje. La organización requiere su propia evaluación y alcance.

Referencia orientativa: Certificación. Repaso: 13.6.

38. Respuesta A · Certificación y marco

A) Correcta. Una entidad certificadora que evalúa el alcance correspondiente. ISO desarrolla normas y no certifica organizaciones.

B) Distractor. ISO al vender un ejemplar de la norma. Comprar la norma no certifica el sistema.

C) Distractor. La persona que complete el último simulacro. La práctica del curso no concede esa facultad.

D) Distractor. El proveedor de cualquier componente de IA. Ser proveedor no equivale a ser la entidad certificadora del SGIA.

Referencia orientativa: ISO y certificación. Repaso: 13.6.

39. Respuesta B · Certificación y marco

A) Distractor. Imponer un software universal para recoger evidencia. Los métodos y medios se eligen según el encargo.

B) Correcta. Orientar principios, programas y realización de auditorías. Es guía para auditar sistemas de gestión, no certificado del SGIA.

C) Distractor. Definir un examen único para todas las entidades. Los esquemas de credenciales tienen sus propias condiciones.

D) Distractor. Sustituir los requisitos de ISO/IEC 42001. La guía de auditoría no sustituye el criterio del SGIA.

Referencia orientativa: ISO 19011:2026. Repaso: 13.3; módulo 11.

40. Respuesta B · Certificación y marco

A) Distractor. Que completar el progreso concede I42001LA. El recorrido no equivale a aprobar el examen externo.

B) Correcta. Que se explora una vía y las condiciones se anunciarán al confirmarse. Conserva el estado real sin prometer un acuerdo cerrado.

C) Distractor. Que el examen oficial está incluido para todos. No hay acuerdo confirmado que lo sostenga.

D) Distractor. Que los simulacros son preguntas oficiales cedidas. El material es original y no se ha presentado esa cesión.

Referencia orientativa: Estado del curso. Repaso: 13.6.

Tu plan de repaso

Anota concepto confundido, motivo del error y evidencia que necesitarías. Vuelve a la referencia de repaso y redacta una regla propia. Una nota de práctica no equivale a competencia profesional ni a una decisión de certificación.

Bloque y concepto	Qué revisaré y con qué evidencia	Próxima comprobación

Fuentes para comprobar referencias

ISO/IEC 42001:2023: https://www.iso.org/standard/42001 ; ISO 19011:2026: https://www.iso.org/standard/19011 ; ISO, certificación: https://www.iso.org/certification.html .

Los identificadores del caso, plantillas y propuestas son docentes. Consulta las normas autorizadas para los requisitos y el esquema de la entidad para sus condiciones de examen. Las situaciones hipotéticas no acreditan hechos de una organización real.